

**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA
OSNOVNE ŠKOLE - SCUOLA ELEMENTARE MILANA ŠORGA OPR TALJ - PORTOLE
S ROKOVIMA ČUVANJA**

IDENTIFIKACIJSKA KARTICA:

Naziv: Osnovna škola - Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj - Portole

Sjedište: Matka Laginje 25, 52428 Oprtalj

Nacionalna klasifikacija djelatnosti: 8520

Matični broj: 3036405

OIB: 19269600880

Pravni položaj: javna ustanova

Telefon: 052/644 010

E-mail: ured@os-msorga-oprtalj.skole.hr

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 1. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE | | | | | | | | | | |
| 1.1. OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. Osnivanje | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o osnivanju) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 2 | 1.1.1.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak osnivanja) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 3 | 1.1.1.3. | Rješenja i odluke o osnivanju | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 4 | 1.1.1.4. | Prijava i registracija (prijava i rješenja nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 5 | 1.1.1.5. | Dokumentacija u svezi s osnivanjem | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 1.1.2. Promjene djelatnosti | | | | | | | | | | |
| 6 | 1.1.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o promjeni djelatnosti) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 7 | 1.1.2.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak promjene djelatnosti) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 8 | 1.1.2.3. | Rješenja i odluke o promjeni djelatnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 9 | 1.1.2.4. | Prijava i registracija promjene djelatnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 10 | 1.1.2.5. | Dokumentacija u svezi s promjenom djelatnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 1.1.3. Ostale statusne i druge promjene | | | | | | | | | | |
| 11 | 1.1.3.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o statusnim i drugim promjenama) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 12 | 1.1.3.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje postupak za provedbu statusnih i drugih promjena navedenih u ovoj | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 13 | 1.1.3.3. | Promjena naziva i sjedišta (grupi) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 14 | 1.1.3.4. | Promjena pravnoga statusa | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 15 | 1.1.3.5. | Promjena oblika vlasništva | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 16 | 1.1.3.6. | Udruživanje i izdvajanje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 17 | 1.1.3.7. | Ukidanje i prestanak s radom | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 18 | 1.1.3.8. | Dokumentacija školskih društava i organizacija | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| | | 1.1.4. Znakovi | | | | | | | | | |
| 19 | 1.1.4.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | - | I | - |
| 20 | 1.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 21 | 1.1.4.3. | Registracija i zaštita prava na korištenje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 22 | 1.1.4.4. | Izrada | da | - | - | da | - | Z+2 | - | I | - |
| 23 | 1.1.4.5. | Incidenti i istrage | da | - | - | da | - | Z+2 | - | I | - |
| | | 1.1.5. Potpisi | | | | | | | | | |
| 24 | 1.1.5.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | - | I | - |
| 25 | 1.1.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 26 | 1.1.5.3. | Ovjera i deponiranje (potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba) | da | - | - | da | - | Z+10 | - | I | - |
| | | 1.1.6. Žigovi | | | | | | | | | |
| 27 | 1.1.6.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+2 | - | I | - |
| 28 | 1.1.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 29 | 1.1.6.3. | Evidencija žigova | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 30 | 1.1.6.4. | Ovlaštenja za korištenje | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 31 | 1.1.6.5. | Zaduženja | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 32 | 1.1.6.6. | Izrada | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 33 | 1.1.6.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 1.2. UPRAVLJANJE | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. Unutarnji ustroj | | | | | | | | | | |
| 34 | 1.2.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o unutarnjem ustroju, prijedlozi koji nisu utjecali na promjene u ustroju i sl.) | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 35 | 1.2.1.2. | Politika i postupci (upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 36 | 1.2.1.3. | Pravilnici i odluke | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 1.2.2. Analiza poslovanja | | | | | | | | | | |
| 37 | 1.2.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o analizi i praćenju poslovanja) | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 38 | 1.2.2.2. | Politika i postupci (metodologija analize poslovanja, upute, pravila i odluke o metodologiji) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 39 | 1.2.2.3. | Poslovna statistika – pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito prikazuje rezultate poslovanja i može poslužiti za buduće komparativne analize | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 40 | 1.2.2.4. | Poslovna statistika – pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito ne prikazuje rezultate poslovanja i neće poslužiti za buduće komparativne analize | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 41 | 1.2.2.5. | Poslovna statistika – analitička (podaci manjeg opsega i značaja, pomoćne statistike i pregledi korišteni za izradu zbirnih) | da | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 42 | 1.2.2.6. | Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili su utjecale na politiku škole | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 43 | 1.2.2.7. | Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije ne opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili nisu utjecale na politiku škole | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 1.2.3. Tijela upravljanja | | | | | | | | | | |
| 44 | 1.2.3.1. | Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o tijelu i njegovu radu) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 45 | 1.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 46 | 1.2.3.3. | Poslovnici i pravilnici o radu | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 47 | 1.2.3.4. | Konstituiranje (odluke i druga dokumentacija bitna za postupak konstituiranja) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 48 | 1.2.3.5. | Konstituiranje (dokumentacija vezana uz operativne poslove pri konstituiranju) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 49 | 1.2.3.6. | Izbori i imenovanja (Školski odbor, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, voditelj područne škole, ostala tijela upravljanja) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 50 | 1.2.3.7. | Planovi rada | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 51 | 1.2.3.8. | Izvrješća o izvršenju odluka | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 52 | 1.2.3.9. | Odluke tijela upravljanja (Školski odbor, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, voditelj područne škole, ostala tijela upravljanja) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 53 | 1.2.3.10. | Sjednice (pozivi, materijali i zapisnici | da | - | - | da | T | T | Predaja | Predaja |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblike | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblike | Izvornik | Pretvorbene oblike |
| | | - Školski odbor, ostala tijela upravljanja) | | | | | | | | |
| 54 | 1.2.3.11. | Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene tijelu upravljanja | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 55 | 1.2.3.12. | Glasački listići | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 1.3. PROPISI I NORMATIVNI AKTI | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. Interni normativni akti | | | | | | | | | | |
| 56 | 1.3.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 57 | 1.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 58 | 1.3.1.3. | Statut | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 59 | 1.3.1.4. | Ostali interni normativni akti (pravilnici, poslovnici, samoupravni sporazumi) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 60 | 1.3.1.5. | Priprema i donošenje Statuta i ostalih internih normativnih akata (dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem statuta i njegovih izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl). | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 1.3.2. Interne odluke i rješenja | | | | | | | | | | |
| 61 | 1.3.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 62 | 1.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 63 | 1.3.2.3. | Usvojene odluke i rješenja normativnog karaktera koje uređuju važnija pitanja u školi i načinu rada | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 64 | 1.3.2.4. | Usvojene odluke i rješenja normativnog karaktera koje ne uređuju važnija pitanja u školi i načinu rada | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 65 | 1.3.2.5. | Priprema i donošenje (dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem odluka i rješenja izmjenjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl). | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 1.3.3. Normativni akti drugih tijela | | | | | | | | | | |
| 66 | 1.3.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 67 | 1.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 68 | 1.3.3.3. | Usvojeni normativni akti | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 1.3.4. Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela | | | | | | | | | | | |
| 69 | 1.3.4.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 70 | 1.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 71 | 1.3.4.3. | Usvojene odluke i rješenja | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 72 | 1.3.4.4. | Priprema i donošenje (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.) | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 1.4. PLANOV I PROGRAMI RADA | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. Godišnji planovi rada | | | | | | | | | | | |
| 73 | 1.4.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o općim pitanjima planiranja i programa rada) | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 74 | 1.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 75 | 1.4.1.3. | Zbirni godišnji planovi i programi rada škole | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 76 | 1.4.1.4. | Školski kurikulum | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 77 | 1.4.1.5. | Plan i programa rada stručnih suradnika (operativni) | da | - | - | - | - | N+5 | - | I | - |
| 1.4.2. Kratkoročni planovi rada | | | | | | | | | | | |
| 78 | 1.4.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 79 | 1.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 80 | 1.4.2.3. | Zbirni kratkoročni planovi i programi rada škole | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 81 | 1.4.2.4. | Kratkoročni plan i programa rada stručnih suradnika (operativni) | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 1.5. IZVJEŠĆA O RADU | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. Godišnja i višegodišnja izvješća o radu | | | | | | | | | | | |
| 82 | 1.5.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 83 | 1.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 84 | 1.5.1.3. | Zbirna godišnja izvješća o radu škole | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 85 | 1.5.1.4. | Izvješća o radu stručnih suradnika | da | - | - | - | - | N+5 | - | I | - |
| 86 | 1.5.1.5. | Pojedinačna godišnja izvješća | da | - | - | - | - | N+5 | - | I | - |
| 1.5.2. Kratkoročna izvješća o radu | | | | | | | | | | | |
| 87 | 1.5.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 88 | 1.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 89 | 1.5.2.3. | Zbirna kratkoročna izvješća | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 90 | 1.5.2.4. | Kratkoročna izvješća o radu stručnih suradnika | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 91 | 1.5.2.5. | Pojedinačna kratkoročna izvješća | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 1.6. POSLOVNA SURADNJA | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1. Domaće organizacije i pojedinci (državne i javne službe, ostale organizacije i pojedinci) | | | | | | | | | | | |
| 92 | 1.6.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji) | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 93 | 1.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 94 | 1.6.1.3. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 95 | 1.6.1.4. | Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 96 | 1.6.1.5. | Suradnja s osnivačem (Istarska županija) (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 97 | 1.6.1.6. | Suradnja s osnivačem (Istarska županija) (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 98 | 1.6.1.7. | Suradnja s Ministarstvom financija – fiskalna odgovornost (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 99 | 1.6.1.8. | Suradnja s Ministarstvom financija – fiskalna odgovornost (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 100 | 1.6.1.9. | Suradnja sa županijskom odjelom za obrazovanje, kulturu i sport (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori) o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 101 | 1.6.1.10. | Suradnja sa županijskim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori) o manje značajnim i kraćim oblicima suradnje | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 102 | 1.6.1.11. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 103 | 1.6.1.12. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 104 | 1.6.1.13. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje (opća prepiska, | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 105 | 1.6.1.14. | Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 106 | 1.6.1.15. | Suradnja s Hrvatskom agencijom za hranu – HACCP (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori, dokumentirani postupci (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 107 | 1.6.1.16. | Suradnja s Hrvatskom agencijom za hranu – HACCP (opća prepiska, upiti i obavijesti, ugovori, dokumentirani postupci (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 108 | 1.6.1.17. | Suradnja s ostalim organizacijama i pojedincima (opća prepiska, upiti i obavijesti, sporazumi, ugovori (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 109 | 1.6.1.18. | Suradnja s ostalim organizacijama i pojedincima (opća prepiska, upiti i obavijesti, sporazumi, ugovori (dokumentacija o manje značajnijim i trajnijim oblicima suradnje)) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 110 | 1.6.1.19. | Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 1.6.2. Strane organizacije i pojedinci | | | | | | | | | | |
| 111 | 1.6.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 112 | 1.6.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 113 | 1.6.2.3. | Članstvo u međunarodnim udrugama | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 114 | 1.6.2.4. | Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora) o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 115 | 1.6.2.5. | Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora) o manje važnim i kraćim oblicima i programima suradnje | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 116 | 1.6.2.6. | Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 117 | 1.6.2.7. | Članska prava i obveze o (dokumentacija o važnijim i trajnijim članstvu) | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 118 | 1.6.2.8. | Članska prava i obveze (dokumentacija o manje važnijem i kraćem članstvu) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 119 | 1.6.2.9. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima i projektima suradnje) | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 120 | 1.6.2.10. | Projekti i programi suradnje (dokumentacija o manje značajnijim i kraćim oblicima i projektima suradnje) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 1.7. SEMINARI I KONFERENCIJE | | | | | | | | | | | |
| 1.7.1. Organizacija seminara i konferencija | | | | | | | | | | | |
| 121 | 1.7.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 122 | 1.7.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 123 | 1.7.1.3. | Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji značajnijih seminara i konferencija) | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 124 | 1.7.1.4. | Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji manje značajnijih seminara i konferencija) | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|---------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | 1.7.2. | Sudjelovanje | | | | | | | | |
| 125 | 1.7.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 126 | 1.7.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 127 | 1.7.2.3. | Pojedinačni seminari i konferencije | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| | 1.8. | INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU | | | | | | | | |
| | 1.8.1. | Informativni materijal | | | | | | | | |
| 128 | 1.8.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 129 | 1.8.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 130 | 1.8.1.3. | Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali značajnijih i trajnijih aktivnosti | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 131 | 1.8.1.4. | Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali manje značajnijih aktivnosti | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 132 | 1.8.1.5. | Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| | 1.8.2. | Promidžba | | | | | | | | |
| 133 | 1.8.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 134 | 1.8.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 135 | 1.8.2.3. | Promidžbeni materijal o značajnijim i trajnijim promidžbenim aktivnostima | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 136 | 1.8.2.4. | Promidžbeni materijal o manje značajnijim promidžbenim aktivnostima | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 137 | 1.8.2.5. | Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o značajnijim ili trajnijim promidžbenim aktivnostima) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 138 | 1.8.2.6. | Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o manje značajnim ili kratkoročnijim promidžbenim aktivnostima) | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 139 | 1.8.2.7. | Potporna dokumentacija | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| | 1.8.3. | Svečanosti i proslave | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblike | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblike | Izvornik | Pretvorbene oblike |
| 140 | 1.8.3.1. | Općenito (opća prepiska, pozivi na svečanosti i proslave koje priređuju druge osobe) | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 141 | 1.8.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 142 | 1.8.3.3. | Dokumentacija vlastitih obljetnica | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 143 | 1.8.3.4. | Ostale obljetnice i događaji (dokumentacija nastala u obilježavanju drugih događaja i prigoda (međunarodni dan i dr) | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 1.8.4. Posjeti | | | | | | | | | | |
| 144 | 1.8.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 145 | 1.8.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 146 | 1.8.4.3. | Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima značajnijega karaktera s dugotrajnijim stručnim i promidžbenim posljedicama) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 147 | 1.8.4.4. | Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima manje značajnijega karaktera kraćim stručnim i promidžbenim posljedicama) | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 1.9. NAGRADE, PRIZNANJA I DAROVI | | | | | | | | | | |
| 1.9.1. Nagrade i priznanja | | | | | | | | | | |
| 148 | 1.9.1.1. | Općenito (opća prepiska, prijedlozi koji se ne odnose na školu, njegove članove ili zaposlenike) | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 149 | 1.9.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 150 | 1.9.1.3. | Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 151 | 1.9.1.4. | Ustanovljenje nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 152 | 1.9.1.5. | Dodjela nagrada i priznanja | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|--------------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 153 | 1.9.1.6. | Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima školi te stranim i pojediniim važnijim domaćim nagradama i priznanjima članovima i zaposlenicima) | da | - | - | da | | T | T | DAPA Predaja DAPA | DAPA Predaja DAPA |
| 154 | 1.9.1.7. | Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima školi te stranim i pojediniim manje važnijim nagradama i priznanja članovima i zaposlenicima) | da | - | - | - | | Z+5 | - | I | - |
| 1.9.2. Sponzorstva i donacije | | | | | | | | | | | |
| 155 | 1.9.2.1. | Općenito | da | - | - | - | | N+2 | - | I | - |
| 156 | 1.9.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 157 | 1.9.2.3. | Evidencija | da | - | - | - | | Z+5 | - | I | - |
| 158 | 1.9.2.4. | Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o velikim i osobito važnim donacijama i sponzorstvima) | da | - | - | da | | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 159 | 1.9.2.5. | Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o manjim i ne osobito važnim donacijama i sponzorstvima) | da | - | - | - | | Z+2 | - | I | - |
| 1.10. UPRAVLJANJE KVALITETOM | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1. Sustav kvalitete | | | | | | | | | | | |
| 160 | 1.10.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | | N+1 | - | I | - |
| 161 | 1.10.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 162 | 1.10.1.3. | Norme i specifikacije sustava kvalitete | da | - | - | da | | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 163 | 1.10.1.4. | Certifikati | da | - | - | da | | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 164 | 1.10.1.5. | Projekti uvođenja i razvoja | da | - | - | - | | Z+2 | - | I | - |
| 1.10.2. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | | |
| 165 | 1.10.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i | da | - | - | - | | N+1 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 166 | 1.10.2.2. | obavijesti) Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka vanjskog nadzora) | da | - | - | da | | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 167 | 1.10.2.3. | Izvjешća i ocjene (ocjene sukladnosti s normama kakvoće i izvješća o provjeri sukladnosti od strane ovlaštenog vanjskog tijela) | da | - | - | da | | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 168 | 1.10.2.4. | Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena | da | - | - | - | | Z+10 | I | - |
| 169 | 1.10.2.5. | Provedba nadzora | da | - | - | - | | Z+5 | I | - |
| 1.10.3. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | |
| 170 | 1.10.3.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | | N+1 | I | - |
| 171 | 1.10.3.2. | Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka unutarnjeg nadzora) | da | - | - | da | | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 172 | 1.10.3.3. | Izvjешća i ocjene (ocjene sukladnosti s normama kakvoće i izvješća o unutarnjoj provjeri sukladnosti) | da | - | - | da | | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 173 | 1.10.3.4. | Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena | da | - | - | - | | Z+10 | I | - |
| 174 | 1.10.3.5. | Provedba nadzora | da | - | - | - | | Z+5 | I | - |
| 1.11. NAZOR | | | | | | | | | | |
| 1.11.1. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | |
| 175 | 1.11.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora) | da | - | - | - | | N+2 | I | - |
| 176 | 1.11.1.2. | Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuju postupci i pravila vanjskoga nadzora) | da | - | - | da | | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 177 | 1.11.1.3. | Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda) | da | - | - | - | | Z+3 | I | - |
| 1.11.2. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 178 | 1.11.2.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora) | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 179 | 1.11.2.2. | Politika i postupci (pravilnici o radu unutarnjeg nadzornog tijela, odluke kojima se uređuju postupci i pravila unutarnjeg nadzora) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 180 | 1.11.2.3. | Rad nadzornog tijela (dokumentacija o konstituiranju i radu unutarnjeg nadzornog tijela (imenovanja, zapisnici sjednica i dr.) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 181 | 1.11.2.4. | Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 182 | 1.11.2.5. | Prijave nadzornoga tijela drugom tijelu | da | - | - | - | N+5 | I | - | - |
| 183 | 1.11.2.6. | Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornoga pregleda) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 1.12. SIGURNOST I ZAŠTITA | | | | | | | | | | |
| 1.12.1. Nesreće i nepogode | | | | | | | | | | |
| 184 | 1.12.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 185 | 1.12.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 186 | 1.12.1.3. | Planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće (planovi i upute za evakuaciju, nadležnosti i zaduženja za postupanje u slučaju nepogode ili nesreće, planovi mjera za smanjenje posljedica i sl.) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 187 | 1.12.1.4. | Planovi kontinuiteta i nastavka djelatnosti | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 188 | 1.12.1.5. | Analize i procjene pripremljenosti | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 189 | 1.12.1.6. | Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o većim nesrećama i nepogodama koje su značajnije utjecale na rad i resurse škole) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 190 | 1.12.1.7. | Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o manjim nesrećama i nepogodama koje nisu značajnije utjecale na rad i resurse škole) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 1.12.2. Rizici i osiguranje | | | | | | | | | | |
| 191 | 1.12.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 192 | 1.12.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 193 | 1.12.2.3. | Police osiguranja | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 194 | 1.12.2.4. | Dokumentacija nastala u postupku procjene rizika i ugovaranja osiguranja | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 1.12.3. Civilna zaštita | | | | | | | | | | |
| 195 | 1.12.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 196 | 1.12.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 197 | 1.12.3.3. | Rasporedi i imenovanja | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 198 | 1.12.3.4. | Planovi i uputstva | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 199 | 1.12.3.5. | Vježbe i obuka | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | |
| 2.1. LJUDSKI RESURSI | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Školovanje i stručno usavršavanje | | | | | | | | | | |
| 200 | 2.1.1.1. | Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o programima) | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 201 | 2.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 202 | 2.1.1.3. | Planovi | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 203 | 2.1.1.4. | Analize i ocjene | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 204 | 2.1.1.5. | Stipendiranje | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 205 | 2.1.1.6. | Specijalizacija | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 206 | 2.1.1.7. | Prekvalifikacija | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2.1.2. Državni i stručni ispiti | | | | | | | | | | |
| 207 | 2.1.2.1. | Općenito (opća prepiska, obavijesti o ispitima i rokovima i sl.) | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 208 | 2.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 209 | 2.1.2.3. | Evidencije o položenim ispitima | da | - | - | da | T | T | Predaja | Predaja |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|----------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 210 | 2.1.2.4. | Uvjerjenja i potvrde o položenim ispitima | da | - | - | - | Z+5 | DAPA | DAPA | - |
| 2.2. RADNI ODNOSI | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Radna mjesta | | | | | | | | | | |
| 211 | 2.2.1.1. | Općenito (opća prepiska o radnim mjestima, upiti i odgovori u svezi s pojedinim radnim mjestima i sl.) | da | - | - | - | N+1 | I | I | - |
| 212 | 2.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 213 | 2.2.1.3. | Sistematizacija (dokumentacija o značajnijem i trajnijem postupku sistematizacije) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 214 | 2.2.1.4. | Sistematizacija (dokumentacija o manje značajnijem postupku sistematizacije) | da | - | - | - | Z+5 | I | I | - |
| 2.2.2. Zaposlenici | | | | | | | | | | |
| 215 | 2.2.2.1. | Općenito (opća prepiska o zaposlenicima, upiti i obavijesti) | da | - | - | - | N+1 | I | I | - |
| 216 | 2.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 217 | 2.2.2.3. | Evidencija zaposlenika | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 218 | 2.2.2.4. | Osobni dosjei osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i sl. | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 219 | 2.2.2.5. | Ostali osobni dosjei | da | - | - | - | N+70 | I | I | - |
| 220 | 2.2.2.6. | Matična knjiga radnika | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 221 | 2.2.2.7. | Ostale evidencije o zaposlenicima | - | da | - | - | Z+2 | B | B | - |
| 2.2.3. Radni odnosi | | | | | | | | | | |
| 222 | 2.2.3.1. | Općenito (opća prepiska o radnim odnosima) | da | - | - | - | N+1 | I | I | - |
| 223 | 2.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 224 | 2.2.3.3. | Zasnivanje i prestanak (najčešći, oglasi, i drugi postupci u zasnivanju radnog odnosa, zamolbe i mišljenja o kandidatima, prijedlozi i odluke i dr.) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 225 | 2.2.3.4. | Zasnivanje i prestanak (ravnotej) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 226 | 2.2.3.5. | Ugovori o radu | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 227 | 2.2.3.6. | Raspored na radno mjesto | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 228 | 2.2.3.7. | Dokumentacija o pripravnicima | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 229 | 2.2.3.8. | Radna obveza | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 230 | 2.2.3.9. | Inspekcija rada | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 231 | 2.2.3.10. | Radni sporovi | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 232 | 2.2.3.11. | Odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu i sporazumi o prestanku ugovora o radu | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 233 | 2.2.3.12. | Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među radnicima | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 234 | 2.2.3.13. | Predmeti što se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 235 | 2.2.3.14. | Potvrde o zaposlenju | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 236 | 2.2.3.15. | Osiguranje djelatnika i učenika | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2.2.4. Radno vrijeme, odmori i dopusti | | | | | | | | | | |
| 237 | 2.2.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 238 | 2.2.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 239 | 2.2.4.3. | Radno vrijeme | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 240 | 2.2.4.4. | Prekovremeni rad | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 241 | 2.2.4.5. | Evidencija o prisutnosti na radu | da | - | - | - | Z+6 | - | I | - |
| 242 | 2.2.4.6. | Plan korištenja godišnjih odmora | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 243 | 2.2.4.7. | Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 244 | 2.2.4.8. | Zamjena za vrijeme odsutnosti | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 245 | 2.2.4.9. | Knjiga evidencije zamjene nenazočnih učitelja | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2.2.5. Povrede obveza iz radnog odnosa | | | | | | | | | | |
| 246 | 2.2.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 247 | 2.2.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 248 | 2.2.5.3. | Povreda službene dužnosti | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 249 | 2.2.5.4. | Prijave | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 250 | 2.2.5.5. | Sudski postupci (po pravomoćnosti) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 251 | 2.2.5.6. | Materijalna odgovornost | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 252 | 2.2.5.7. | Prekršajni postupci (po pravomoćnosti) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 2.2.6. Plaće i naknade plaća | | | | | | | | | | |
| 253 | 2.2.6.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 254 | 2.2.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 255 | 2.2.6.3. | Isplatne liste plaća | da | - | - | - | T | - | Ostaje u posjedu stvaratelja | - |
| 256 | 2.2.6.4. | Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD obrasci i dr.) | da | - | - | - | N+5 | I | - | - |
| 257 | 2.2.6.5. | Sudska rješenja o ovrsi na plaći radnika | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 258 | 2.2.6.6. | Evidencije o isplatama plaće (osobni kartoni ili isplatne liste) | da | - | - | - | T | - | Ostaje u posjedu stvaratelja | - |
| 259 | 2.2.6.7. | Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4) | da | - | - | - | T | - | Ostaje u posjedu stvaratelja | - |
| 260 | 2.2.6.8. | Godišnje porezne kartice radnika | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 261 | 2.2.6.9. | Akti o obračunu, isplati plaća i drugih novčanih isplata | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 262 | 2.2.6.10. | Ugovori o djelu | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 263 | 2.2.6.11. | Stimulacija | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 264 | 2.2.6.12. | Žalbe i sporovi | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 2.2.7. Ostala primanja iz radnog odnosa | | | | | | | | | | |
| 265 | 2.2.7.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 266 | 2.2.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 267 | 2.2.7.3. | Naknada za prijevoz na radno mjesto | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-----------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik | |
| 268 | 2.2.7.4. | Dječji doplatak | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 269 | 2.2.7.5. | Darovi djeci zaposlenika | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 270 | 2.2.7.6. | Jubilarne nagrade | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 271 | 2.2.7.7. | Ostala primanja iz radnog odnosa (regresi, potpore u slučaju smrti člana obitelji i dr.) | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 2.2.8. Pogodnosti i darovi | | | | | | | | | | | |
| 272 | 2.2.8.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 273 | 2.2.8.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 274 | 2.2.8.3. | Korištenje i dodjela stanova | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 275 | 2.2.8.4. | Kredit i potpore | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 276 | 2.2.8.5. | Korištenje službenih vozila | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 277 | 2.2.8.6. | Mobiteli | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 278 | 2.2.8.7. | Kreditne kartice | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 279 | 2.2.8.8. | Parkirna mjesta | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 280 | 2.2.8.9. | Pogodnosti korištenja prostora i opreme | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 2.2.9. Bolovanja | | | | | | | | | | | |
| 281 | 2.2.9.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 282 | 2.2.9.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 283 | 2.2.9.3. | Potvrde | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 284 | 2.2.9.4. | Prijave i obavijesti | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 285 | 2.2.9.5. | Periodična izvješća | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 286 | 2.2.9.6. | Evidencija o bolovanjima | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 2.2.10. Zaštita na radu | | | | | | | | | | | |
| 287 | 2.2.10.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 288 | 2.2.10.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 289 | 2.2.10.3. | Izvještaji | da | - | - | - | - | N+5 | - | I | - |
| 290 | 2.2.10.4. | Program mjera zaštite na radu | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 291 | 2.2.10.5. | Osposobljavanje | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 292 | 2.2.10.6. | Evidencija o ozljedama | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 293 | 2.2.10.7. | Prijave nadležnome tijelu | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 294 | 2.2.10.8. | Nadzor u svezi sa zaštitom na radu | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 295 | 2.2.10.9. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 296 | 2.2.10.10. | Zdravstvena skrb i pregledi | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 297 | 2.2.10.11. | Izloženost opasnim tvarima (ispitivanja i procjene izloženosti, mjere zaštite) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 2.2.11. Zdravstveno osiguranje | | | | | | | | | | |
| 298 | 2.2.11.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 299 | 2.2.11.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 300 | 2.2.11.3. | Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu | da | da | - | - | Z+5 | I/B | - | - |
| 301 | 2.2.11.4. | Evidencija izdanih zdravstvenih iskaznica i popunjenih obrazaca | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 302 | 2.2.11.5. | Rodiljni dopust | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 303 | 2.2.11.6. | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 2.2.12. Mirovinsko i invalidsko osiguranje | | | | | | | | | | |
| 304 | 2.2.12.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 305 | 2.2.12.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 306 | 2.2.12.3. | Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu | da | da | - | - | Z+10 | I/B | - | - |
| 307 | 2.2.12.4. | Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 2.2.13. Radnička pitanja | | | | | | | | | | |
| 308 | 2.2.13.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 309 | 2.2.13.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 310 | 2.2.13.3. | Kolektivni ugovori i pregovaranje | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 311 | 2.2.13.4. | Štrajk (dokumentaciju o značajnijoj i trajnijoj obustavi rada) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 312 | 2.2.13.5. | Štrajk (dokumentaciju o manje značajnijoj i kraćoj obustavi rada) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 313 | 2.2.13.6. | Radničko vijeće – sjednice i odluke | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 314 | 2.2.13.7. | Suradnja sa sindikatima | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2.2.14. Pravni poslovi | | | | | | | | | | | |
| 315 | 2.2.14.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 316 | 2.2.14.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 317 | 2.2.14.3. | Kaznene prijave | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 318 | 2.2.14.4. | Prekršajne prijave | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 319 | 2.2.14.5. | Dokumentacija sudskih sporova | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 320 | 2.2.14.6. | Dokumentacija upravnih sporova | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 321 | 2.2.14.7. | Javnobilježnički akti | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 322 | 2.2.14.8. | Ovršni postupci | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 2.2.15. Civilno služenje vojnog roka | | | | | | | | | | | |
| 323 | 2.2.15.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 324 | 2.2.15.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 325 | 2.2.15.3. | Evidencija | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 326 | 2.2.15.4. | Planovi rada i zaduženja | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 327 | 2.2.15.5. | Obuka i osposobljavanje | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 328 | 2.2.15.6. | Nagrade i priznanja za rad | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 329 | 2.2.15.7. | Osobni dosjei | da | - | - | - | - | Z+70 | - | I | - |
| 3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA | | | | | | | | | | | |
| 3.1. PLANIRANJE RESURSA | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. Razvoj resursa | | | | | | | | | | | |
| 330 | 3.1.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 331 | 3.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 332 | 3.1.1.3. | Planovi razvoja | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 333 | 3.1.1.4. | Investicijski programi | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 3.2. ZEMLJIŠTE | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1. Općenito | | | | | | | | | | | |
| 334 | 3.2.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 335 | 3.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 336 | 3.2.1.3. | Evidencija zemljišta u vlasništvu ili posjedu | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|---------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 337 | 3.2.1.4. | Dokumentacija o zemljištu (isprave o vlasništvu i pravima korištenja, izvodi iz katastra, zemljoknjižne isprave, namjena, uvjeti građenja, tereti i sl.) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| | 3.2.2. | Stjecanje i raspolaganje | | | | | | | | | |
| 338 | 3.2.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+1 | - | I | - |
| 339 | 3.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 340 | 3.2.2.3. | Stjecanje i uknjižba | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 341 | 3.2.2.4. | Zakup, ustupanje prava korištenja | da | - | - | da | - | Z+10 | - | I | - |
| 342 | 3.2.2.5. | Sporovi | da | - | - | da | - | Z+30 | - | I | - |
| 343 | 3.2.2.6. | Nerealizirani projekti | da | - | - | da | - | Z+5 | - | I | - |
| | 3.3. | ZGRADE | | | | | | | | | |
| | 3.3.1. | Općenito | | | | | | | | | |
| 344 | 3.3.1.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+1 | - | I | - |
| 345 | 3.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 346 | 3.3.1.3. | Građevinska i tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i dr.) | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| | 3.3.2. | Stjecanje i raspolaganje | | | | | | | | | |
| 347 | 3.3.2.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+1 | - | I | - |
| 348 | 3.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 349 | 3.3.2.3. | Stjecanje i uknjižba | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 350 | 3.3.2.4. | Zakup, ustupanje prava korištenja | da | - | - | da | - | Z+10 | - | I | - |
| 351 | 3.3.2.5. | Sporovi | da | - | - | da | - | Z+30 | - | I | - |
| 352 | 3.3.2.6. | Nerealizirani projekti | da | - | - | da | - | Z+5 | - | I | - |
| | 3.3.3. | Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija | | | | | | | | | |
| 353 | 3.3.3.1. | Općenito | da | - | - | da | - | N+1 | - | I | - |
| 354 | 3.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 355 | 3.3.3.3. | Norme građenja, urbanističko-tehnički uvjeti | da | - | - | da | - | Z+5 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 356 | 3.3.3.4. | Odabir projektanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projektanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na kapitalnim objektima) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 357 | 3.3.3.5. | Odabir projektanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projektanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na manje važnim (nekapitalnim) objektima) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 358 | 3.3.3.6. | Projekt (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i sl.) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 359 | 3.3.3.7. | Dokumentacija koja nastaje u postupku gradnje (izvješća, pregledi situacija, obračuni, važnija prepiska s izvoditeljem) | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 360 | 3.3.3.8. | Dokumentacija koja nastaje u nadzoru nad izvođenjem radova (zapisnici, mišljenja i očitovanja, nalozi i upute za uklanjanje nedostataka i sl.) | da | - | - | - | Z+10 | I | - | - |
| 361 | 3.3.3.9. | Ponude izvođača radova (troškovnici i sl.) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 362 | 3.3.3.10. | Duplikati projektne dokumentacije | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 3.3.4. Održavanje | | | | | | | | | | |
| 363 | 3.3.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 364 | 3.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 365 | 3.3.4.3. | Ugovaranje usluga održavanja | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 366 | 3.3.4.4. | Čišćenje, bojanje i sitni popravci | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 367 | 3.3.4.5. | Održavanje dizala, pokretnih stepenica | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 368 | 3.3.4.6. | i sličnih uređaja | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 3.3.5. Zaštita | | | | | | | | | | | |
| 369 | 3.3.5.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 370 | 3.3.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 371 | 3.3.5.3. | Smjernice, uputstva i planovi | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 372 | 3.3.5.4. | Protupožarna zaštita | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 373 | 3.3.5.5. | Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 3.4. POSTROJENJA I OPREMA | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. Općenito | | | | | | | | | | | |
| 374 | 3.4.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 375 | 3.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 376 | 3.4.1.3. | Opremnice i dostavnice | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 377 | 3.4.1.4. | Inventura | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 378 | 3.4.1.5. | Rashod (rashod i otpis opreme) | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 3.4.2. Telekomunikacijska, protupožarna i protuprovalna, računalna i ostala oprema | | | | | | | | | | | |
| 379 | 3.4.2.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 380 | 3.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 381 | 3.4.2.3. | Tehnička dokumentacija | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 382 | 3.4.2.4. | Jamstveni listovi | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 383 | 3.4.2.5. | Uvođenje i održavanje | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 384 | 3.4.2.6. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 3.5. INFRASTRUKTURA I OPSKRBA | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1. Grijanje, električna energija, opskrba plinom i vodom, odvodnja i kanalizacija, ostale komunalne usluge | | | | | | | | | | | |
| 385 | 3.5.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 386 | 3.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 387 | 3.5.1.3. | Priključenje | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 388 | 3.5.1.4. | Potrošnja i obračuni | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 389 | 3.5.1.5. | Žalbe i sporovi | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 390 | 3.5.1.6. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 3.6. KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI, PRIJEVOZ I DOSTAVA | | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 3.6.1. Pošta, telefon, telefaks | | | | | | | | | | |
| 391 | 3.6.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 392 | 3.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 393 | 3.6.1.3. | Ugovori | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 394 | 3.6.1.4. | Evidencije brojeva | da | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 395 | 3.6.1.5. | Priključenje i korištenje telekomunikacijskih vodova | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 3.6.2. Mrežne komunikacijske usluge | | | | | | | | | | |
| 396 | 3.6.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 397 | 3.6.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 398 | 3.6.2.3. | Ugovori | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 399 | 3.6.2.4. | Kodovi, šifre, lozinke | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 4. FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO | | | | | | | | | | |
| 4.1. FINANCIJSKI PLANOV I IZVJEŠĆA | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. Financijski planovi | | | | | | | | | | |
| 400 | 4.1.1.1. | Općenito (opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 401 | 4.1.1.2. | Politika i postupci (pravila i odluke kojima se uređuje pitanje izrade financijskih planova) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 402 | 4.1.1.3. | Financijski planovi za fiskalno razdoblje | da | - | - | da | T | T | Ostaje u posjedu stvarateljja | Ostaje u posjedu stvarateljja |
| 403 | 4.1.1.4. | Prijedlozi i nacrti | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 404 | 4.1.1.5. | Zahitjevi za odobrenje i dodjelu sredstava | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 405 | 4.1.1.6. | Ostali financijski planovi | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 4.1.2. Bilanca | | | | | | | | | | |
| 406 | 4.1.2.1. | Općenito (opća pitanja vezana uz bilance i njihovo usvajanje, upiti i odgovori, obavijesti) | da | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 407 | 4.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 408 | 4.1.2.3. | Bilance za fiskalno razdoblje | da | - | - | - | Z+7 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku-roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 4.1.3. Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima | | | | | | | | | | | |
| 409 | 4.1.3.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 410 | 4.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 411 | 4.1.3.3. | Izvjješća za fiskalno razdoblje | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 4.1.4. Završni račun | | | | | | | | | | | |
| 412 | 4.1.4.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 413 | 4.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | - | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 414 | 4.1.4.3. | Završni račun | da | - | - | - | - | T | - | Ostaje u posjedu stvaratelja | Ostaje u posjedu stvaratelja |
| 415 | 4.1.4.4. | Periodični finansijski izvještaj | da | - | - | - | - | N+7 | - | I | - |
| 4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1. Financijsko knjigovodstvo | | | | | | | | | | | |
| 416 | 4.2.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+2 | - | I | - |
| 417 | 4.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 418 | 4.2.1.3. | Kontni plan | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 419 | 4.2.1.4. | Evidencije dobavljača i kupaca | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 420 | 4.2.1.5. | Glavna knjiga | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 421 | 4.2.1.6. | Dnevnik knjiženja glavne knjige | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 422 | 4.2.1.7. | Analičke knjigovodstvene evidencije | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 423 | 4.2.1.8. | Knjige ulaznih i izlaznih računa | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 424 | 4.2.1.9. | Izlazni računi | da | da | - | - | - | Z+7 | - | I/B | - |
| 425 | 4.2.1.10. | Ulazni računi | da | da | - | - | - | Z+7 | - | I/B | - |
| 426 | 4.2.1.11. | Predračuni | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 427 | 4.2.1.12. | Obračun kamata | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 428 | 4.2.1.13. | Dokumenti o regresu | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 429 | 4.2.1.14. | Mjesečni izvještaj o bolovanju | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 430 | 4.2.1.15. | Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 431 | 4.2.1.16. | Knjigovodstvene isprave (temeljnice) | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 432 | 4.2.1.17. | Opomene za naplatu potraživanja | da | - | - | - | - | Z+3 | - | I | - |
| 433 | 4.2.1.18. | Narudžbenice | da | - | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 4.2.2. Materijalno knjigovodstvo | | | | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 434 | 4.2.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 435 | 4.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 436 | 4.2.2.3. | Knjiga osnovnih sredstava | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 437 | 4.2.2.4. | Knjiga sitnog inventara | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 438 | 4.2.2.5. | Obracun amortizacije i otpis | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE | | | | | | | | | | |
| 4.3.1. Općenito | | | | | | | | | | |
| 439 | 4.3.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 440 | 4.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 441 | 4.3.1.3. | Obrasci platnog prometa | da | - | - | - | Z+1 | I | - | - |
| 442 | 4.3.1.4. | Akreditivi | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 4.3.2. Žiro račun | | | | | | | | | | |
| 443 | 4.3.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 444 | 4.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 445 | 4.3.2.3. | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 446 | 4.3.2.4. | Prijava potpisa | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 447 | 4.3.2.5. | Izvjешća o stanju i prometu (izvodi) | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 448 | 4.3.2.6. | Dopisivanje s FINA-om u svezi korištenjem sredstava | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 4.3.3. Devizno poslovanje | | | | | | | | | | |
| 449 | 4.3.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 450 | 4.3.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |
| 451 | 4.3.3.3. | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 452 | 4.3.3.4. | Ovlaštenja za korištenje | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 453 | 4.3.3.5. | Prijava potpisa | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 454 | 4.3.3.6. | Izvjешća o stanju i prometu (izvodi) | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 4.3.4. Kreditne kartice | | | | | | | | | | |
| 455 | 4.3.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 456 | 4.3.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|---------------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 457 | 4.3.4.3. | Otvaranje, promjena i zatvaranje računa | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 458 | 4.3.4.4. | Prijava potpisa | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 459 | 4.3.4.5. | Izvjешća o stanju i prometu (izvodi) | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| | 4.3.5. | Kredit i posudbe | | | | | | | | |
| 460 | 4.3.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 461 | 4.3.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 462 | 4.3.5.3. | Evidencije kredita | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 463 | 4.3.5.4. | Pregledi kredita | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 464 | 4.3.5.5. | Pojedini krediti i posudbe | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 465 | 4.3.5.6. | Ugovori o dugoročnim kreditima | da | - | - | - | T | Ostaje u posjedu stvaratelja | - | - |
| | 4.3.6. | Blagajna | | | | | | | | |
| 466 | 4.3.6.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 467 | 4.3.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 468 | 4.3.6.3. | Knjiga blagajne | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 469 | 4.3.6.4. | Uplatnice i isplatnice | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 470 | 4.3.6.5. | Blagajnički izvještaj | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 471 | 4.3.6.6. | Multiplikati spisa (uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj) | da | - | - | - | Z+1 | I | - | - |
| | 4.3.7. | Porezi i pristojbe | | | | | | | | |
| 472 | 4.3.7.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 473 | 4.3.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 474 | 4.3.7.3. | Porezne stope i pristojbe | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 475 | 4.3.7.4. | Porezne prijave | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 476 | 4.3.7.5. | Porezne kartice | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |
| 477 | 4.3.7.6. | Obračuni i uplate | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| | 4.4. | TROŠENJE SREDSTAVA | | | | | | | | |
| | 4.4.1. | Nabava | | | | | | | | |
| 478 | 4.4.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+2 | I | - | - |
| 479 | 4.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja | Predaja | Predaja |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--------------------------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 480 | 4.4.1.3. | Godišnji plan nabave | da | - | - | - | Z+5 | I | DAPA | DAPA |
| 481 | 4.4.1.4. | Pojedinačni postupci nabave | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 482 | 4.4.1.5. | Ugovori o izvršenju nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 483 | 4.4.1.6. | Ostali ugovori o izvršenju nabave | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 484 | 4.4.1.7. | Pojedinačni postupci javne nabave | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 485 | 4.4.1.8. | Ugovori o izvršenju javne nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 486 | 4.4.1.9. | Ostali ugovori o izvršenju javne nabave | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 487 | 4.4.1.10. | Izviješća o javnoj nabavi | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 488 | 4.4.1.11. | Nalozi za nabavu potrošnog materijala | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 4.4.2. Putni troškovi | | | | | | | | | | |
| 489 | 4.4.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 490 | 4.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 491 | 4.4.2.3. | Putni nalozi | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 492 | 4.4.2.4. | Obračuni i izvješća | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 493 | 4.4.2.5. | Knjiga putnih naloga za motorna vozila | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 494 | 4.4.2.6. | Putni računi (troškovi) za službena putovanja | da | - | - | - | Z+7 | I | - | - |
| 4.5. FINACIJSKI NADZOR | | | | | | | | | | |
| 4.5.1. Unutarnji nadzor | | | | | | | | | | |
| 495 | 4.5.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 496 | 4.5.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 497 | 4.5.1.3. | Izviješća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 498 | 4.5.1.4. | Izviješća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | - | Z+11 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 499 | 4.5.1.5. | Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 500 | 4.5.1.6. | Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 4.5.2. Vanjski nadzor | | | | | | | | | | | |
| 501 | 4.5.2.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 502 | 4.5.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 503 | 4.5.2.3. | Izješća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 504 | 4.5.2.4. | Izješća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama) | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 505 | 4.5.2.5. | Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 506 | 4.5.2.6. | Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave) | da | - | - | - | - | Z+11 | - | I | - |
| 4.6. OSTVARENJE PRIHODA | | | | | | | | | | | |
| 4.6.1. Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave | | | | | | | | | | | |
| 507 | 4.6.1.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 508 | 4.6.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 509 | 4.6.1.3. | Izješća o ostvarenju i trošenju sredstava (financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenjem odobrenih sredstava) | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 510 | 4.6.1.4. | Sporovi i istrage | da | - | - | - | - | Z+7 | - | I | - |
| 511 | 4.6.1.5. | Odobrenje sredstava (odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 512 | 4.6.1.6. | Prijedlozi i zahtjevi (zahtjevi za financiranjem djelatnosti ili programa) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 5. INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA | | | | | | | | | | |
| 5.1. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. Dostupnost informacijama | | | | | | | | | | |
| 513 | 5.1.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 514 | 5.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 515 | 5.1.1.3. | Evidencija zbirki osobnih podataka, ovlasti za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 516 | 5.1.1.4. | Propisi o dostupnosti (upiti, obavijesti i tumačenja propisa o dostupnosti podataka, upute o primjeni) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 517 | 5.1.1.5. | Evidencije (popis osoba koje imaju pristup klasificiranim podacima, registar zaprimljenih certifikata s rokovima važenja certifikata) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 518 | 5.1.1.6. | Kodovi i lozinke | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 519 | 5.1.1.7. | Utvrdjivanje tajnosti podataka | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 520 | 5.1.1.8. | Pristup tajnim podacima (ovlaštenja za pristup tajnim podacima, zahtjevi, evidencija i dokumentacija o pristupu) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 521 | 5.1.1.9. | Pristup osobnim podacima | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 5.1.2. Zaprimljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe | | | | | | | | | | |
| 522 | 5.1.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 523 | 5.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 524 | 5.1.2.3. | Pojedinačni zahtjevi, predstavke i pritužbe | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 5.1.3. Pravo na pristup informacijama | | | | | | | | | | |
| 525 | 5.1.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 526 | 5.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|---|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 527 | 5.1.3.3. | Zahjebi za izdavanje informacija | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 528 | 5.1.3.4. | Evidencija zahtjeva za pristup informacijama (upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 529 | 5.1.3.5. | Katalog informacija | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 5.2. INFORMACIJSKI SUSTAVI | | | | | | | | | | |
| 5.2.1. Općenito | | | | | | | | | | |
| 530 | 5.2.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 531 | 5.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 532 | 5.2.1.3. | Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji su znatnije utjecali na poslovanje) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 533 | 5.2.1.4. | Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji nisu znatnije utjecali na poslovanje) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 534 | 5.2.1.5. | Analize i ocjene | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 535 | 5.2.1.6. | Informacijska sigurnost (Politika i mjere informacijske sigurnosti, procjene rizika) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 5.2.2. Informacijska i komunikacijska infrastruktura | | | | | | | | | | |
| 536 | 5.2.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 537 | 5.2.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 538 | 5.2.2.3. | Tehnička dokumentacija i specifikacije | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 539 | 5.2.2.4. | Priručnici i uputstva | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 540 | 5.2.2.5. | Uvođenje i unapređenje sustava | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 541 | 5.2.2.6. | Održavanje | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 542 | 5.2.2.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 5.2.3. Aplikacije | | | | | | | | | | |
| 543 | 5.2.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 544 | 5.2.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja | Predaja |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 545 | 5.2.3.3. | Priručnici i uputstva | da | - | - | - | Z+2 | I | DAPA | DAPA |
| 546 | 5.2.3.4. | Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i sl.) | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 547 | 5.2.3.5. | Razvoj vlastitih aplikacija | da | - | da | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 548 | 5.2.3.6. | Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 549 | 5.2.3.7. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 550 | 5.2.3.8. | Održavanje | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| | | 5.2.4. Mrežne usluge | | | | | | | | |
| 551 | 5.2.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 552 | 5.2.4.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 553 | 5.2.4.3. | Tehnička dokumentacija i specifikacije | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 554 | 5.2.4.4. | Priručnici i uputstva | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 555 | 5.2.4.5. | Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i sl.) | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |
| 556 | 5.2.4.6. | Uvođenje i unapređenje sustava | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 557 | 5.2.4.7. | Održavanje | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 558 | 5.2.4.8. | Incidenti i istrage | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| | | 5.2.5. Upravljanje podacima | | | | | | | | |
| 559 | 5.2.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 560 | 5.2.5.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 561 | 5.2.5.3. | Sigurnost i zaštita podataka | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 562 | 5.2.5.4. | Dijeljenje i razmjena podataka | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 563 | 5.2.5.5. | Specifikacije struktura podataka (specifikacije modela i shema podataka, formati za razmjenu podataka - specifikacije primijenjene na podatke i dokumente koji se trajno čuvaju) | da | - | da | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 564 | 5.2.5.6. | Specifikacije struktura podataka (specifikacije modela i shema podataka, formati za razmjenu podataka - specifikacije primijenjene) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | na podatke i dokumente koji se ne čuvaju trajno) s time da rok čuvanja počinje teći od prestanka čuvanja podataka i dokumenata na koje se specifikacija odnosi | | | | | | | | |
| 565 | 5.2.5.7. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno čuvaju) | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 566 | 5.2.5.8. | Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno ne čuvaju) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 567 | 5.2.5.9. | Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se trajno čuvaju) | da | - | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 568 | 5.2.5.10. | Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se trajno ne čuvaju) | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. Organizacija i klasifikacija dokumentacije | | | | | | | | | | |
| 569 | 5.3.1.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 570 | 5.3.1.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 571 | 5.3.1.3. | Klasifikacijski planovi | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 572 | 5.3.1.4. | Dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje | da | - | - | - | Z+3 | - | I | - |
| 5.3.2. Evidencije dokumentacije | | | | | | | | | | |
| 573 | 5.3.2.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 574 | 5.3.2.2. | Politika i postupci | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 575 | 5.3.2.3. | Osnovne evidencije dokumentacije (, evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta | da | da | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbene oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbene oblik | Izvornik | Pretvorbene oblik |
| 576 | 5.3.2.4. | nepravno postupka) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 577 | 5.3.2.5. | Pomoćne evidencije dokumentacije (poštanske i druge dostavne knjige) | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 578 | 5.3.2.6. | Kodovi i oznake u evidencijama | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 579 | 5.3.2.7. | Knjiga pismohrane | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 580 | 5.3.3.1. | Popis cjelokupnog gradiva (popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina) | da | da | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 581 | 5.3.3.2. | 5.3.3. Rukovanje dokumentacijom | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 582 | 5.3.3.3. | Općenito | da | - | - | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 583 | 5.3.3.4. | Politika i postupci | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 584 | 5.3.4.1. | Zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njezino čuvanje među ustrojstvenim jedinicama ili zaposlenicima | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 585 | 5.3.4.2. | Ovlaštenja i punomoći (odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija i obavljanje drugih spisovodstvenih postupaka) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 586 | 5.3.4.3. | 5.3.4. Obrada dokumentacije | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 587 | 5.3.4.4. | Općenito | da | - | - | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 588 | 5.3.4.4. | Politika i postupci | da | - | - | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 589 | 5.3.4.4. | Srednivanje i opis (planovi i projekti srednivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta) | da | - | - | - | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 590 | 5.3.4.4. | Srednivanje i opis (planovi i projekti srednivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta) | da | - | - | - | Z+2 | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|------------|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 588 | 5.3.4.5. | sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji ne dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta) | da | - | - | da | | T | | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 589 | 5.3.4.6. | Snimanje (digitalizacija, fotokopiranje i mikrofilmiranje radi stvaranja dopunskih, zamjenskih ili sigurnosnih preslika tj opisi postupaka, izvješća ili druga odgovarajuća dokumentacija koja utvrđuje postupak, norme i zahtjeve snimanja ili kopiranja te dokumentira primjerenost postupka ako je snimljena dokumentacija koja se trajno čuva) | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - | - |
| 590 | 5.3.4.7. | Konverzija i migracija (dokumentacija o postupku konverzije i migracije zapisa u elektroničkom obliku koji se trajno čuvaju (norme i specifikacije podataka i postupka, provjera ispravnosti postupka i dr)) | da | - | - | da | | T | | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 591 | 5.3.4.8. | Konverzija i migracija (dokumentacija | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| | | o postupku konverzije i migracije zapisa u elektroničkom obliku koji se trajno ne čuvaju (norme i specifikacije podataka i postupka, provjera ispravnosti postupka i dr)) s time da rok čuvanja počinje teći istekom roka čuvanja predmetne dokumentacije | | | | | | | | |
| | | 5.3.5. Vrednovanje, izlučivanje i predaja | | | | | | | | |
| 592 | 5.3.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | I | - | - |
| 593 | 5.3.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 594 | 5.3.5.3. | Popisi s rokovima čuvanja, dokumentacija o njihovom donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (odobreni od strane DAPA-e) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 595 | 5.3.5.4. | Popisi s rokovima čuvanja, dokumentacija o njihovom donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (neodobreni od strane DAPA-e) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 596 | 5.3.5.5. | Zahtjevi i odobrenja za izlučivanje, dokumentacija o pojedinim postupcima izlučivanja i uništenja izlučene dokumentacije, rješenja nadležnog arhiva i zapisnici o izlučivanju i uništenju s popisima | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 597 | 5.3.5.6. | Zahtjevi za izlučivanje, dokumentacija o pojedinim postupcima izlučivanja (neprovedeni postupci, bez rješenja nadležnog arhiva) | da | - | - | - | Z+5 | I | - | - |
| 598 | 5.3.5.7. | Dokumentacija o predaji vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi (npr. pravnoj osobi na koju je prenesena djelatnost za čije obavljanje je ta dokumentacija potrebna) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | Predaja DAPA |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbena oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|--|-----------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbena oblik | Izvornik | Pretvorbena oblik |
| 599 | 5.3.5.8. | Dokumentacija o preuzimanju dokumentacije drugih osoba (u slučaju preuzimanja djelatnosti i sl.) | da | - | - | da | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 5.3.6. Nadzor | | | | | | | | | | |
| 600 | 5.3.6.1. | Općenito | da | - | - | N+1 | - | I | - | |
| 601 | 5.3.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 602 | 5.3.6.3. | Pojedinačni postupci nadzora | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 5.4. KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE | | | | | | | | | | |
| 5.4.1. Dokumentacijske zbirke | | | | | | | | | | |
| 603 | 5.4.1.1. | Općenito | da | - | - | N+1 | - | I | - | |
| 604 | 5.4.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 605 | 5.4.1.3. | Evidencije i katalogi | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 606 | 5.4.1.4. | Audio-vizualni materijali o poslovanju škole | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 607 | 5.4.1.5. | Fotografije | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 608 | 5.4.1.6. | Hemeroteka o školi | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 609 | 5.4.1.7. | Spomenica škole | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 5.4.2. Priprema i objavljivanje izdanja | | | | | | | | | | |
| 610 | 5.4.2.1. | Općenito | da | - | - | N+1 | - | I | - | |
| 611 | 5.4.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 612 | 5.4.2.3. | Objavljena izdanja (publikacije, novine, ljetopisi, bilteni, monografije o školi) | da | - | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA | |
| 613 | 5.4.2.4. | Priprema izdanja | da | - | - | Z+2 | - | I | - | |
| 6. OSNOVNO OBRAZOVANJE | | | | | | | | | | |
| 6.1. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA | | | | | | | | | | |
| 6.1.1. Evidencije o nastavi i uspjehu učenika | | | | | | | | | | |
| 614 | 6.1.1.1. | Općenito | da | - | - | N+1 | - | I | - | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 615 | 6.1.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 616 | 6.1.1.3. | Matična knjiga | da | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 617 | 6.1.1.4. | Matični dosjei učenika | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 618 | 6.1.1.5. | Imenik učenika | da | da | - | - | - | Z+10 | - | I/B | - |
| 619 | 6.1.1.6. | Dnevnik rada (zajedno sa zapisnicima sa roditeljskih sastanaka i sa zapisnicima Razrednih vijeća) | da | da | - | - | - | Z+10 | - | I/B | - |
| 620 | 6.1.1.7. | Pregled rada izvannastavnih aktivnosti | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 621 | 6.1.1.8. | Evidencija o popravnom, razrednom, predmetnom, dopunskom i razlikovnom ispitu | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 622 | 6.1.1.9. | Oglasna knjiga učenika | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 623 | 6.1.1.10. | Dokumentacija o učenicima sa poteškoćama u razvoju | da | da | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 624 | 6.1.1.11. | Pregled rada tjelesne i zdravstvene kulture | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 625 | 6.1.1.12. | Potvrde, uvjerenja i ostali izvodi izdani na temelju stalnih evidencija o učenicima | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 626 | 6.1.1.13. | Učenički ispiti | da | - | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 6.1.2. Školske isprave | | | | | | | | | | | |
| 627 | 6.1.2.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 628 | 6.1.2.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 629 | 6.1.2.3. | Svjedodžbe | - | da | da | - | - | Z+5 | Z+5 | B | I |
| 630 | 6.1.2.4. | Svjedodžbe prevodnice/prijelaznice | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 631 | 6.1.2.5. | Učeničke knjižice | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 632 | 6.1.2.6. | Rješenja o priznavanju inozemne školske isprave radi nastavka školovanja | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 633 | 6.1.2.7. | Evidencija o izdanim svjedodžbama i duplikatima svjedodžbi | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 634 | 6.1.2.8. | Zahtjevi za izdavanje duplikata | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 635 | 6.1.2.9. | školskih isprava i drugih javnih isprava | da | - | - | - | Z+1 | - | I | - |
| 636 | 6.1.3.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 637 | 6.1.3.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 638 | 6.1.3.3. | Zahjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o polaganju ispita pred povjerenstvom | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 639 | 6.1.3.4. | Zahjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o preispitivanju ocjene učenika | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 640 | 6.1.3.5. | Zahjev roditelja i rješenje učiteljskog vijeća o odobrenju prelaska učenika iz škole u školu | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 641 | 6.1.3.6. | Zahjevi roditelja i odluke učiteljskog vijeća o oslobađanju učenika u određenoj školskoj aktivnosti | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 642 | 6.1.3.7. | Pozivi upućeni roditeljima, razne roditeljske suglasnosti, anketni upitnici upućeni roditeljima | da | - | - | - | Z+2 | - | I | - |
| 643 | 6.1.4.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 644 | 6.1.4.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 645 | 6.1.4.3. | Sistematski pregledi i izvješća o učenicima, nastavnicima i sredstvima rada | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 646 | 6.1.4.4. | Statistički pregledi i izvješća o učenicima, učiteljima i sredstvima rada | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 647 | 6.1.4.5. | Matice škole | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 648 | 6.1.5.1. | Općenito | da | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 649 | 6.1.5.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| | | 6.1.5. Upis učenika | | | | | | | | |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|-----------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 650 | 6.1.5.3. | Upisnica u školu | da | - | - | - | - | Z+5 | - | DAPA | DAPA |
| 651 | 6.1.5.4. | Evidencije o dorađoj djeci za upis u školu | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 652 | 6.1.5.5. | Potvrde o psihofizičkoj sposobnosti djeteta za upis u školu | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 653 | 6.1.5.6. | Rješenja o završetku osnovnog školovanja u vremenu kraćem od propisanog | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 6.1.6. Pedagoške mjere | | | | | | | | | | | |
| 654 | 6.1.6.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 655 | 6.1.6.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 656 | 6.1.6.3. | Akti (prijedlozi, zaključci, rješenja) doneseni u postupku izricanja pedagoških mjera | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 657 | 6.1.6.4. | Obavijest osnivaču o učenicima koji se nisu upisali ili koji redovito ne pohađaju školu | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 658 | 6.1.6.5. | Prijedlozi i rješenja o prestanku redovnog školovanja učenika zbog psihofizičkih teškoća | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 659 | 6.1.6.6. | Dokumentacija pedagoške službe | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 6.1.7. Učenička natjecanja | | | | | | | | | | | |
| 660 | 6.1.7.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 661 | 6.1.7.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 662 | 6.1.7.3. | Evidencija o rezultatima natjecanja učenika (priznanja, diplome i sl.) | da | - | - | da | - | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 663 | 6.1.7.4. | Dokumentacija učeničkih natjecanja (prijava, učenički radovi, projekti, organizacija natjecanja, povjerenstva...) | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 6.1.8. Učeničke ekskurzije | | | | | | | | | | | |
| 664 | 6.1.8.1. | Općenito | da | - | - | - | - | N+1 | - | I | - |
| 665 | 6.1.8.2. | Politika i postupci | da | - | - | da | - | T | T | Predaja | Predaja |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | | |
|---------------------------------------|-----------|---|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik | |
| 666 | 6.1.8.3. | Izvjешća sa stručnih i maturalnih izleta | da | - | - | da | | T | T | DAPA | DAPA |
| 667 | 6.1.8.4. | Dokumentacija učeničkih izleta (ponude za izvođenje, postupak odabira izvođača ekskurzije, roditeljske suglasnosti, planovi i programi ekskurzija...) | da | - | - | - | | Z+5 | - | I | - |
| 6.2. KNJIŽNIČNA DOKUMENTACIJA | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1. Evidencije i korištenje | | | | | | | | | | | |
| 668 | 6.2.1.1. | Općenito | da | - | - | - | | N+1 | - | I | - |
| 669 | 6.2.1.2. | Politika i postupci | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 670 | 6.2.1.3. | Inventura knjižne građe | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 671 | 6.2.1.4. | Kartoteka | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 672 | 6.2.1.5. | Abecedarij/katalog | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 673 | 6.2.1.6. | Dnevnik korištenja | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 674 | 6.2.1.7. | Evidencija korisnika | da | - | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 675 | 6.2.1.8. | Priručne evidencije | da | - | - | - | - | Z+3 | - | I | - |
| 676 | 6.2.1.9. | Evidencije i katalozi | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 677 | 6.2.1.10. | Knjige uvrštene u knjižni fond ili zbirku (publikacije posebno značajne za istraživanje povijesti i razvoja djelatnosti, objavljena vlastita godišnja i druga izvješća, publikacije koje sustavno i pregledno iznose podatke o djelatnosti, vrijednije i rjetke stare knjige (stare knjige, bibliografska izdanja i sl.), knjige s posebnim simboličkim značenjem (npr. s posvetom ili autografom znamenitih osoba) | da | - | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 678 | 6.2.1.11. | Knjige uvrštene u knjižni fond ili | da | - | - | - | - | Z+10 | - | I | - |

| Redni broj | Signatura | Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti | Izvornik | | Pretvorbeni oblik | | Rok čuvanja | | Postupak po isteku roka čuvanja | |
|------------|-------------|--|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | Fizički ili analogni | Digitalni | Fizički ili analogni | Digitalni | Izvornik | Pretvorbeni oblik | Izvornik | Pretvorbeni oblik |
| 679 | 6.2.1.1.12. | Časopisi izvršeni u knjižni fond ili zbirku (publikacije posebnog značaja za istraživanje povijesti i razvoja djelatnosti, objavljena godišnja i druga izvješća drugih ustanova, publikacije koje sustavno i pregledno ne iznose podatke o djelatnosti, manje vrijednije i rijetke, knjige bez posebnog simboličkog značenja (npr. bez posveta ili autografa znamenitih osoba) | da | - | - | da | T | T | Predaja DAPA | Predaja DAPA |
| 680 | 6.2.1.1.13. | Časopisi izvršeni u knjižni fond ili zbirku (publikacije manjeg značaja za istraživanje povijesti i razvoja djelatnosti, objavljena vlastita godišnja i druga izvješća, publikacije koje sustavno i pregledno iznose podatke o djelatnosti, vrijednije i rijetke stare knjige, knjige s posebnim simboličkim značenjem) | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 681 | 6.2.1.1.14. | Nabava | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 682 | 6.2.1.1.15. | Obrada | da | - | - | - | Z+5 | - | I | - |
| 683 | 6.2.1.1.16. | Revizija i otpis | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |
| 684 | 6.2.1.1.17. | Uvjeti korištenja i dokumentacija o korištenju | da | - | - | - | Z+10 | - | I | - |

Rok čuvanja:

Rokovi čuvanja dokumenata računaju se u pravilu od kraja godine u kojoj je nastupio događaj kojim je rok počeo teći. Mogu se računati i od kraja drugog, kraćeg razdoblja (npr. mjeseca, tromjesečja) ako alati kojima se upravlja dokumentacijom omogućuju pouzdano upravljanje rokovima čuvanja i izlučivanjem kao učestalim rutinskim radnjama. U pravilu se radi o godini (ili drugom razdoblju) u kojoj je spis (predmet, dosje) zaključen, a kod dokumenata kao što su pravilnici, ugovori, odluke i sl. o godini u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom. Takav početak računanja roka čuvanja ovdje se u popisu označava slovom „Z“ iza kojeg se navodi broj godina koliko je spis nakon toga potrebno čuvati.

Korištene oznake:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

Postupak:

I = Izlučiti - Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati - Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

Opće napomene uz rokove čuvanja:

1. Ako je nekim propisom ili odlukom određen ili se odredi rok čuvanja dulji ili kraći od onog koji je naveden u ovom popisu s rokovima čuvanja, dokumentacija se čuva do isteka duljeg roka.
2. Za svaku poslovnu funkciju predviđena, među ostalima, i grupa Općenito. U ovu se grupu razvrstava dokumentacija koja ne pripada drugim grupama iste poslovne funkcije. Svrha je ove grupe smanjiti vjerojatnost da će se u druge specifične grupe odlagati raznorodna dokumentacija, odnosno zaštititi ih od „kontaminacije“ raznorodnim sadržajima, s različitim rokovima čuvanja.
3. Iz istog je razloga i u svakoj grupi predviđena podgrupa Općenito. Ovamo se razvrstava sva dokumentacija koja pripada grupi, ali ne i nekoj drugoj podgrupi unutar grupe. Ovdje se u pravilu radi o dokumentaciji koja nema osobit značaj za dokumentiranje poslova koje pokriva pojedina grupa i koja se razmjerno brzo može izlučiti.
4. Svaka grupa sadrži i podgrupu Politika i postupci. Ona sadrži dokumentaciju koja definiira ili opisuje način na koji se obavljaju poslovi koje pokriva grupa te pravila koja za njih vrijede, uključujući odluke, postupkovnike, upute, metodologije i sl., ako što od toga nije posebno izdvojeno.
5. Pojedini dokumenti razvrstavaju se u dvije ili više dokumentacijskih jedinica za koje su utvrđeni različiti rokovi čuvanja: npr. odluka u predmetnom postupku ponegdje se razvrstava osim u sam predmetni spis, za koji je utvrđen kraći rok čuvanja, i u dosje ili zbirku isprava gdje se čuva duže ili trajno. Ako dokument ipak nije odložen i u dokumentacijsku jedinicu gdje se duže čuva, nego samo u spis s kraćim rokom čuvanja, u tom se spisu čuva do isteka roka do kojeg bi se čuvao da je odložen i u jedinicu s dužim rokom čuvanja.
6. Za predmetne spise rok čuvanja u pravilu počinje teći istekom godine u kojoj je predmet zaključen. To ne mora nužno biti godina u kojoj je nastao zadnji dokument u predmetnom spisu. Ako je u svezi s predmetnim postupkom došlo do spora, rok se počinje računati od potpunog okončanja spora. Isto tako, ako predmetni spis sadrži podatke ili dokumente kojima se utvrđuju ili mogu dokazivati ili osporavati određena prava ili obveze (npr. ugovor se nalazi samo u predmetnom spisu koji je nastao u postupku pripreme i zaključivanja ugovora) ili sukladnost s određenim normativnim zahtjevima, a takvi dokumenti ili podaci

nisu razvrstani i u grupu koja se dulje čuva, rok čuvanja počinje teći istekom roka u kojem je potrebno osigurati mogućnost dokazivanja prava i obveza, odnosno u kojem je dopušteno osporavati ih.

7. Za dosjee rok čuvanja u pravilu počinje teći prestankom razloga radi kojih se vode, npr. kod dosjea zaposlenika prestankom zaposlenja, zaključenjem svih poslova, obveza i možebitnih sporova.

8. Za normativne akte, odluke i druge dokumente kojima se uređuju prava i obveze, način postupanja ili obavljanja određenih poslova rok čuvanja počinje teći od kraja godine u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom, odnosno okončanjem svih postupaka i možebitnih sporova u svezi sa stvarima koje su njima uređene.

KLASA: 036- 01/22-01/01

URBROJ: 2105-23-07-23-05

U Oprtlju, 22. ožujka 2023. godine

Zamjenik

Predsjednice Školskog odbora



Claudio Stocovaz