

Temeljem. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07 i 94/13) i članka 37. Statuta Osnovne Škole – Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj-Portole (pri kojoj djeluje Predškolski program), Školski odbor na sjednici održanoj dana 17.05.2019. godine donosi

PRAVILNIK

o upisima i mjerilima upisa djece u Predškolski program pri Osnovnoj školi-Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj-Portole

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić pri OŠ-SE Milana Šorga Oprtalj-Portole (u daljnjem tekstu: Vrtić pri Školi), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića pri školi i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića pri školi.

II MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Vrtić pri školi primaju se predškolska djeca od navršениh 3 godine života do polaska u osnovnu školu. Djeca mlađa od 3 godine primati će se u Vrtić pri školi kada se za to osiguraju potrebni uvjeti. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića pri školi, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima. Vrtić pri Školi dužan je izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati osnivača. Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvatanje većeg broja djece.

Članak 3.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općina Oprtalj i Grožnjan. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 4.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

01. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, 50 bodova
02. djeca bez oba roditelja, 10 bodova
03. djeca u udomiteljskim obiteljima, 10 bodova
04. djeca žrtava i invalida domovinskog rata, 10 bodova
05. djeca zaposlenih roditelja, 10 bodova
06. djeca s teškoćama u razvoju, 10 bodova
07. djeca iz obitelji s troje ili više djece, 10 bodova
08. djeca samohranih roditelja, 10 bodova
09. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu, 10 bodova.

10. teža bolest ili invalidnost jednog od roditelja djeteta, 10 bodova
11. djeca iz obitelji u kojoj postoje teži oblici socijalne patologije, 10 bodova
12. djeca iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima, 10 bodova

Zahtjevi za upis roditelja/skrbnika/udomitelja, čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće navršiti 3 godine života, neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvršteni na konačnu listu sa ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 5.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja/ica od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja/ica ostvaruje jednak broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Zahtjev za upis s manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja/ice s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojna skupina.

Članak 6.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić pri Školi više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 7.

Svake godine, najkasnije do 31. svibnja, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, objavljuje se oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa.

Članak 8.

Roditelji/skrbnici/udomitelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu.

Uz zahtjev su dužni priložiti:

1. ispunjen zahtjev za upis, u dva primjerka,
2. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika/udomitelja ili uvjerenja o prebivalištu,
3. rodni list djeteta.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti:

1. potvrde o radnom statusu roditelja / potvrde o zaposlenju ili dokaz o samostalnom obavljanju djelatnosti – rješenje, obrtnica / dokaz o statusu poljoprivrednika,
2. rodne listove za ostalu djecu u obitelji,
3. rješenje o stupnju invalidnosti,

4. liječničku potvrdu specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o teškoj bolesti roditelja, odnosno djeteta,
5. preporuku ili rješenje ovlaštenog organa ili službe za djecu s teškoćama u razvoju,
6. potvrdu Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu,
7. pravomoćnu presudu o razvodu braka za razvedene roditelje,
8. druge dokaze kojima se dokazuje prednost pri upisu djeteta u Vrtić pri Školi.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji/ce zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Komisija može obaviti provjeru. Dokazi od točke 1. do točke 3. stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu zahtjevu za upis. Zahtjevi za upis koji ne sadrže ove priloge neće biti uzeti u razmatranje. Ostali dokazi podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti kod upisa djeteta. Podnositelji/ce zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 9.

Zahtjeve za upis razmatra Komisija za upis koju imenuje Školski odbor OŠ-SE Milana Šorga Oprtalj- Portole na rok od tri godine.

Komisiju čine ravnatelj, odgojiteljica, stručni suradnik, te dva člana Školskog odbora.

Na prvoj, konstitutivnoj sjednici, Komisija bira predsjednika/cu i zamjenika/cu predsjednika/ce Komisije. Sjednicu do izbora predsjednika/ce vodi najstariji član/ica Komisije.

Trajanje mandata članova/ica Komisije iz reda predstavnika/ca Školskog odbora vezan je uz mandat u Školskom odboru.

Članak 10.

Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova/ica.

O radu Komisije vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadrži podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, podatke o prisutnima na sjednici, podatke o broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena i popis djece koja nisu primljena u Vrtić pri Školi, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika/ce Komisije i zapisničara.

Članak 11.

Komisija je dužna u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis Vrtića pri Školi objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Škole u obliku liste, koja sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime,
- datum rođenja,
- ukupan broj bodova.

S rezultatima upisa Komisija će odmah nakon objave upoznati Školski odbor i osnivača Vrtića pri Školi.

Članak 12.

Protiv odluke Komisije o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Školskom odboru Škole u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Škole.

Članak 13.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Školski odbor će odbaciti. Odlučujući po žalbi Školski odbor može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Komisije u dijelu koji se odnosi na žalitelja/icu ili uvažiti žalbu na način da se žalitelju/ici odredi novi broj bodova.

Članak 14.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 15.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić pri Školi. Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja. Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi. Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/ skrbnika/udomitelja, teška bolest roditelja/skrbnika/udomitelja, napuštanje djeteta i slično ili ako se radi o djetetu u godini prije polaska u osnovnu školu) o čemu odlučuje ravnatelj/ica Vrtića pri Školi.

Članak 16.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić pri Školi već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obvezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (karton cijepljenja i potvrdu o sistematskom pregledu djeteta),
- obaviti, uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju ili razgovor s članom stručne službe Vrtića pri Školi,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića pri Školi,
- potpisati s Vrtićom pri Školi ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić pri Školi dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze. Dijete također ne može početi pohađati Vrtić pri Školi ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića pri Školi.

III ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 18.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića pri Školi od 1. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine, ako se tad upisuju.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućit će se da otpočnu s pohađanjem Vrtića pri Školi prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtiću pri Školi prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj/ica na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta, ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću pri Školi postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni suradnik.

Članak 19.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupinu koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu brinu ravnatelj/ica i stručni suradnik.

Članak 20.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

Vrtić pri Školi u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

IV ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 21.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića pri Školi na zahtjev roditelja/skrbnika/udomitelja..

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić pri Školi o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića pri Školi, najmanje osam dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuju grupni odgojitelj/ica i roditelj/skrbnik/odgajatelj djeteta, a ovjerava je ovlaštenu radnik/ica računovodstva Vrtića pri Školi nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik/udomitelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću pri Školi.

Ukoliko roditelji/skrbnici /udomitelji prestanu koristiti usluge Vrtića pri Školi, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove režija za vrijeme koje je potrebno da uprava Vrtića pri Školi izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 22.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića pri Školi ukoliko roditelji/skrbnici/udomitelji ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Vrtića pri Školi u roku od 30 dana od dana dospjeća računa.

Vrtić će otkazati pružanje usluga ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića pri Školi a da roditelj/skrbnik/udomitelj nije izostanak opravdao u tom roku.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića pri Školi ukoliko se roditelji/skrbnici/udomitelji ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićom pri Školi.

Roditelji/skrbnici/udomitelji koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz

Vrtića pri Školi.
Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica.

V PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 23.

Roditelji/skrbnici/udomitelji koji smatraju da su aktima ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića povrijeđena neka njihova prava utvrđena ovim Pravilnikom mogu podnijeti žalbu Školkom odboru. Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana primitka ili objave akta, odnosno u roku 15 dana od saznanja za učinjenu povredu, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja ili objave osporavanog akta, odnosno učinjene povrede. Školski odbor o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Nepravovremenu žalbu i žalbu izjavljenu od neovlaštene osobe Školski odbor će odbaciti. Odlučujući po žalbi Školski odbor može žalbu odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku ravnatelja/ice ili drugih tijela Vrtića u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu. Odluka Školskog odbora donesena povodom žalbe roditelja/skrbnika/udomitelja je konačna.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Prijedlog za izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu podnijeti osnivač Vrtića, Školski odbor, ravnatelj/ica i roditelji/skrbnici/udomitelji polaznika Vrtića preko svoga predstavnika/ce u Školskom odboru.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Objavom ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić pri OŠ-SE Milana Šorga Oprtalj-Portole (KLASA: 602-06/11-01/283, URBROJ: 2105-20-01-11-01) od dana 29.09.2011. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole- Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj-Portole dana 17.05. 2019. godine.

KLASA: 002-01/19-02/10

URBROJ: 2105-20-07-19-01

Oprtalj, 17.05. 2019.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Kmet

Ivana Kmet



Ravnateljica:

Ljubica Puškar

Ljubica Puškar