



REPUBLIKA HRVATSKA – ISTARSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA - SCUOLA ELEMENTARE
MILANA ŠORGA
OPRTALJ-PORTOLE

Matka Laginje 25, 52 428 Oprtalj

Tel: (052) 644 - 010, OIB: 19269600880, mail: ured@os-msorga-oprtalj.skole.hr

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRI ŠKOLI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Oprtalj, rujan 2025.

1. OPĆI PODACI O USTANOVU I RADNICIMA

Naziv:

**PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI-SCUOLA ELEMENTARE
MILANA ŠORGA OPRTALJ-PORTOLE**

Županija		ISTARSKA
Mjesto i poštanski broj		52428
Ulica i broj		Matka Laginje 25
Telefon/fax		052/ 644 -244; 644 -010; 644 -040;
e-mail:		ured@os-msorga-oprtalj.skole.hr
Web stranica		www.os-msorga-oprtalj.skole.hr
Osnivač osnovne škole: ISTARSKA ŽUPANIJA, 1960. god.;		
Broj	Funkcija	Ime i prezime zaposlenika
	1	2
1.	RAVNATELJ/ICA	Ljubica Puškar
2.	ODGOJITELJICA	Dorijana Markežić
4.	ODGOJITELJICA	Barbara Vežnaver Antonac
5.	KUHARICA	Jadranka Markežić

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	2.
2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	3.
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	4.
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	4.
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	6.
6. SURADNJA SA RODITELJIMA.....	6.
7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA.....	7.
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	7.
9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	7.

1. USTROJSTVO RADA:

Program predškolskog odgoja provodi se pri Osnovnoj školi – Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj – Portole i ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe za jednu mješovitu odgojnu skupinu od 3. godine života do polaska u školu. Ostvaruje se cjelodnevni program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, i njihovim mogućnostima i sposobnostima. Do 28.02.2014. godine se ostvarivao poludnevni 6-satni program zbog nedostatka opreme i neadekvatnog prostora, a od 01.03.2014. godine stvoreni su uvjeti da se u vrtić ostvaruje 10-satni program tj. od 6, 30 – 16,30 sati, čime smo udovoljili potrebama zaposlenih roditelja i značajno unaprijedili odgojno – obrazovni rad rane i predškolske djece.

Valja naglasiti da se time neposredno utječe na osiguravanje dovoljnog broja učenika za našu malenu seosku školu koja pokriva vrlo široko upisno područje s izrazito rijetkom naseljenošću i slabije razvijenim gospodarstvom na brežuljkastom i brdskom području sjeverne Istre. Općina Oprtalj pripada području od posebne državne skrbi, te je osiguravanje provedbe predškolskog programa od velikog značaja.

Pored redovitog programa predškolskog odgoja u vrtiću se ostvaruje i program predškole. Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Obzirom da je program predškole obavezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, sadržaji programa predškole namijenjeni su i djeci te dobi koja redovito polaze program predškolskog odgoja pri školi kako bi se razvile sve njihove kompetencije potrebne za cjeloviti razvoj ličnosti.

Na početku pedagoške godine 2025./2026. upisano je dvadesetero djece. Obzirom da se ostvaruje desetsatni program zaposlene su dvije odgajateljice na neodređeno puno radno vrijeme. Za potrebe provedbe 10-satnog programa predškolskog odgoja pri školi zaposlena je jedna kuharica na pola radnog vremena. Djelatnici škole: ravnateljica, tajnica, pedagoginja, voditelj računovodstva i domar obavljaju poslove vezane za navedeni program i prostor koji se rabi jer se nalazi u samom sastavu Škole, bez naknade. Usluge čišćenja prostorija osigurava Općina Oprtalj. Program se ostvaruje na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i na suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Rad i financiranje vrtića ustrojavaju se na temelju Sporazuma o razgraničenju troškova i korištenju školskog prostora za potrebe dječjeg vrtića pri školi, Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću pri školi, te na temelju Ugovora o financiranju dječjeg vrtića kojega potpisuju općine i gradovi sa čijeg su područja korisnici usluga dječjeg vrtića pri školi, te uz participaciju roditelja. 18 je polaznika sa područja Općine Oprtalj i po 2 sa područja općine Grožnjan.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada obavljaju ravnateljica i pedagog.

Broj djece po dobnim skupinama:

Dob	2-3 g.	3-4 g.	4-5 g.	5-6 g.	6-7 g.	Sveukupan broj djece
Broj dječaka		1	4	2	2	9
Broj djevojčica:	0	2	6	1	2	11
Broj djece	0	3	10	3	4	20

2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA:

Program će se prilagođavati potrebama djeteta starosti od tri godine do polaska u školu, a zadovoljavat će potrebe djeteta, roditelja i obitelji. Polazište su elementi koji proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Provodit će se redoviti, 10-satni program (20 polaznika) predškolskog odgoja i naobrazbe u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini. Radno vrijeme vrtića je od 6,30-16,30 sati, na bazi petodnevnog radnog tjedna. Radno vrijeme bi se tijekom pedagoške godine usklađivalo sa potrebama roditelja. Vodit će se satnica u okviru 40-satnog radnog tjedna prema propisima za svakog djelatnika.

Program predškolskog odgoja djeluje pri Osnovnoj školi –Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj-Portole u prizemlju školske zgrade od početka školske godine 2012./2013. godine. Ulaz u vrtić i školu je zajednički. Vrtić je smješten u lijevom krilu školske zgrade. Ima hodnik, sanitarni čvor za djecu i sobu za dnevni boravak koja je svijetla i zračna, te dovoljno prostrana. Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, postojanih boja, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Oprema je prilagođena dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, za manipulativne igre i sl. Na radijatorima i cijevima za centralno grijanje postavljene su drvene zaštitne plohe, kao i zaštite na utičnicama. Nabavljen je dovoljan broj krevetića i kompleta posteljine, te se u kolovozu 2021. godine što donacijom, što kupnjom od strane Općine Oprtalj, opremila dječja garderoba u hodniku novim drvenim ormarićima i drvenim klupicama primjerenim visini djece.

U dnevnom planiranju vodit će se skrb o dnevnom ritmu djece pravilnom izmjenom različitih aktivnosti i sadržaja. Boravak djece izvan zatvorenih prostora provodit će se uz određene aktivnosti, ovisno o godišnjim dobima i vremenskim prilikama. Polaznici vrtića koriste prostor školskog igrališta, školske dvorane i mjesnog parka, kojega su zajednički uredili roditelji polaznika, odgojiteljice i djelatnici jedinice lokalne samouprave.

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama:

Preuzimanje i predaja djeteta roditelju ili osobi koju je roditelj pismeno ovlastio. Ukoliko se dogodi da roditelj ili osoba koju je roditelj ovlastio da dođe po dijete ne dođu po dijete po završetku radnog vremena odgajatelj će nazvati roditelja telefonom na brojeve koje je roditelj dao odgajatelju.

Bijeg djeteta - obavijestiti ravnatelja i zajedno potražiti dijete, obavijestiti roditelje.

Boravak na svježem zraku, korištenje igrališta, šetnje i izleti - uvijek u prisutnosti dvije odgajateljice ili sa roditeljem s obzirom na specifičnost skupine - većina djece mlađeg predškolskog uzrasta....

Boravak djece u sobi dnevnog boravka i drugim prostorima vrtića - uvijek nazočnost odgajatelja, kontakt pogledom dijete-odgajatelj.

Ozljeđe, bolest djeteta - obavijestiti ravnatelja i zajedno pružiti prvu pomoć. Nazvati roditelja. U slučaju veće ozljede odvesti dijete liječnici i obavijestiti roditelja. Mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta - obavijestiti ravnatelja i MUP.

Postupanja u slučaju nasilja u obitelji djece - obavijestiti ravnatelja, pozvati roditelje na razgovor.

Nasilje među djecom - obavijestiti ravnatelja, pozvati roditelje.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program:

Najvažniji čimbenik uspješnosti odgoja djeteta u institucionalnim uvjetima je uz osobnost odgajatelja i ozračje, okruženje u kojem živi. Ozračje čine odnosi između svih djelatnika u dječjem vrtiću, odnosi vrtića prema drugim sudionicima u odgoju djece (roditeljski dom, crkva, škola, zdravstvena ustanova...) te cjelokupni kontekst koji ovisi o izgledu prostora u kojem dijete provodi vrijeme i o pravilima ponašanja koja

se dogovaraju sa djetetom. Cilj programa: Razvijati kod djece suradnički odnos temeljen na pozitivnim vrijednostima odnosa među ljudima te osigurati pravodobnu zaštitu od svih štetnih utjecaja.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Bitne zadaće iz tog područja bit će: kvalitetna prehrana uz praćenje uhranjenosti, utvrđivanje zdravstvenog stanja svakog djeteta te praćenje istog, suradnja sa sanitarnom službom, suradnja s liječnikom opće medicine. Sanitarno-higijensko održavanje prostorija provodit će se kroz svakodnevno čišćenje i provjetravanje, dezinficiranje sanitarnog prostora, igračaka i sredstava za igru. Odgojitelji će redovito obavljati potrebne sanitarne preglede. Polaznici dječjeg vrtića koriste usluge školske kuhinje, u kojoj se provodi HACCP- sustav. Jelovnik je raznolik i svakodnevno se servira sezonsko svježe voće. Polaznicima 10-satnog programa osigurana su četiri obroka dnevno.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Rad s djecom odvijat će se u skladu sa dosljednom primjenom Pedagoške koncepcije. Pratit će se i primjenjivali sve novine i dostignuća u predškolskoj pedagogiji, preispitivati i vrednovati rad. U radu s djecom primjenjivat će se u skladu sa tri osnovna načela: individualizacije, slobode izbora aktivnosti i ostvarivanja partnerstva s roditeljima. U radu će nas voditi ideja - "zdravo, sretno i slobodno dijete". Program i svi sadržaji koji će se birati za rad s djecom, bit će u skladu sa tijekom godišnjih doba i interesima djece, sa posebnim naglaskom na razvijanju i njegovanju kreativnosti i vlastitog identiteta.

Područja razvoja i globalne zadaće:

Socijalizacija – motivirati obitelj da bude aktivan sudionik u prilagodbenom procesu djeteta, pomoći djetetu da se osjeća sigurno, dobrodošlo i uspješno, pomoći djetetu da slobodno izabere prostor igre i aktivnosti, sredstvo i drugo dijete za suradnju, pomoći djetetu da usvoji osnove odgovornog ponašanja u svim oblicima skupnog vrtićkog života.

Stvaralaštvo – oblikovati djetetovu materijalnu sredinu tako da na njega ona utječe pozitivno i da ga potiče na aktivnost i stvaralaštvo, poticati i razvijati inspiraciju djeteta za improvizacijom, maštom, individualnim izrazom u govornom, tjelesnom i ekološkom izričaju.

Tjelesni razvoj, rast i očuvanje zdravlja: poticati razvoj motoričkih sposobnosti, stvarati preduvjete raznih sadržaja govora tijelom, stvarati naviku kod djeteta za svakodnevno tjelesno vježbanje, razvijanje, usvajanje i njegovanje svih higijenskih navika, stvarati uvjete samozaštite djece kroz usvajanje normi odgovornog ponašanja, poticati brigu o zdravlju (kroz pravilnu prehranu, njegu zuba, izbjegavanje opasnih situacija...).

Socijalno emocionalni i moralni razvoj: stvarati uvjete kvalitetnog međusobnog odnosa odgojitelja i djeteta i djece međusobno, razvoj samopoštovanja djeteta, omogućiti djetetu emocionalnu iskrenost, primjerenim pedagoškim metodama i aktivnostima postizati međusobno povjerenje odgajatelja i djeteta te međusobno razvijati empatiju kod odgajatelja i poticati je kod djece, omogućiti uspješnost kod svakog djeteta, zajedničke aktivnosti zasnivati na povjerenju, surađivanju i međusobnoj otvorenosti.

Spoznajni razvoj: omogućiti djetetu da se razvije do maksimuma granica svojih sposobnosti, stvarati uvjete za učenje putem igre, rada, vođenim aktivnostima djece, razvijati radoznalost, poštivanje izbora djeteta, poticati unutarnju motivaciju kao osnovu za i odgovornost, pozitivnim emocijama odgajatelja stvarati opuštenu dječju sredinu uz poticanje pozornosti i pitanja djece, pokretanjem namještaja prilagoditi prostor djeci i situaciji koja će omogućavati zadovoljstva i uživanja u igri i raznovrsnim aktivnostima, omogućiti svakom djetetu istraživanja pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih problemskih situacija na nivou osjetilnog svijeta djeteta, međusobno uvažavanje različitosti.

Komunikacija: sa svakim djetetom stvarati takve komunikacijske odnose koji će kod djeteta stvoriti osjećaj samopouzdanja i uspješnosti, osigurati djetetu što više ugodnih doživljaja i njemu primjerenih zadovoljstava, ali ga i pripremiti za suočavanje s neugodnostima, prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom i manjom aktivnošću u igri i učenju (prilagođavati se djetetu), razvijati govor i otvoreni razgovor kao osnovu suradnje i međusobnog razumijevanja, razvijati spremnost za prihvaćanje djece s posebnim potrebama, utvrđivanje nadnevaka raznovrsnih slavlja te aktivirati djetetov odnos prema njima. Odgajateljice će se truditi da njihovi poticaji budu primjereno dozirani, da isti omogućavaju razvoj i širenje dječjih iskustava, sposobnosti, predodžbi i znanja te interakciju unutar djece razne dobi u skupini. Odgajateljice će svaku životnu situaciju iskorištavati za poticaje, u cilju što svestranijeg razvoja dječje osobnosti. Odgajateljica će prihvaćati djetetove i roditeljske poticaje, te ih koristiti kao podlogu za planiranje sadržaja i aktivnosti, pazeći da isti kod djeteta izazivaju radoznalost i aktivnost i navodi ga na rješavanje problemskih zadataka. Svako dijete treba živjeti sa svim zaposlenicima u pozitivnom, skladnom pozitivnom ozračju. Odgajateljice će kroz poštivanje humanističkog pristupa individualno pristupati djetetu, uvažavajući njegovu posebnost i potrebe, u prvom planu biti će razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i učenje putem vlastitog iskustva. Ukratko, odgajateljice će biti u ulozi «istraživača i promatrača» koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho-fizičke i intelektualne sposobnosti djeteta.

Javna i kulturna djelatnost uglavnom se održava zajedno sa školom, a neka aktivnosti se održavaju i samostalno. U suradnji sa školom ove godine obilježiti ćemo: Hrvatski olimpijski dan, Kestenjada, Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikolu, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Dan škole, obiteljska i prijateljska slavlja - dječje rođendane, rođenje brata ili sestre, obilježiti ćemo prvi dan jeseni, zime, proljeća i ljeta, Dječji tjedan, Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan naše škole i vrtića. Samostalno ćemo sudjelovati u projektu. Planiramo posjetiti kazalište u Rijeci ili Puli, te gostujuće predstave pri POU Buje. Zanimljive detalje i isječke iz života i rada zabilježiti će se foto i video zapisom. Na početku radne godine, u rujnu vodit će se zapažanja i prikupljanje podataka o djeci u skupini, te će se na osnovu tih saznanja izrađivati tromjesečni planovi po razvojnim područjima sa globalnim zadaćama, kao i njihove valorizacije. U rujnu ćemo održati roditeljski sastanak gdje će roditelji biti upoznati sa Kurikulumom vrtića, sa ugovorima između roditelja djece vrtićkog uzrasta i naše škole, sa Kućnim redom i kalendarom rada. U proljetnim mjesecima bit će još 1 roditeljski sastanak i zajednički izlet.

Cilj i zadaće redovitog programa: U radu s djecom provodit će se humanističko-razvojni pristup organizacijom razvojno primjerene prakse, u skladu sa tri osnovna načela: individualizacija, sloboda izbora aktivnosti i partnerstvo s roditeljima. Program i svi sadržaji koji će se birati za rad s djecom pratiti će zbivanja u prirodi i radu ljudi tokom godišnjih doba, posebna pažnja posvetiti će se i obilježavanju kršćanskih blagdana. U radu s djecom biti će stavljen poseban naglasak na razvijanju i njegovanju kreativnosti kod djece. Pošto igra u predškolsko doba ima veliku razvojnu vrijednost, vrtić će biti mjesto za stvaralačku igru djece i spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje. Stvaralačka igra je pretpostavka mišljenju u odrasloj dobi, stoga će se velika pažnja pridavati tzv. slobodnoj igri u kojoj će djeca sama biti izumitelji igara i igračaka pri čemu se potiče razvijanje maštovitosti kod djece. Posrednim djelovanjem na djetetovu igru, oblikovanjem materijalne sredine, izborom igračaka i materijala za igru, razvijat će se kod djece različite intelektualne i

druge sposobnosti. Poticati će se razvoj zdravog, tjelesno dobro i skladno razvijenog djeteta, zdravog načina življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života. Odgojno-obrazovni proces provodit će se fleksibilno (trajanje aktivnosti u skladu s njihovim interesima i pažnjom).

Program predškole: Ukupno je 4. obveznika predškole i oni pohađaju redoviti program. Program predškole traje 250 sati, a provodi se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja.

Programske zadaće: omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala djeteta, osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja na materinskom jeziku, razvijanje matematičkih kompetencija, osnovnih kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje motoričke kompetencije primjerene dobi, poticanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih, komunikacijskih, stvaralačkih i spoznajnih mogućnosti preko djetetova interaktivnog odnosa s vršnjacima i odgojiteljima kroz različite aktivnosti u neposrednoj prirodnoj i društvenoj okolini.

Unapređenje rada: Angažiranje logopeda i medicinske sestre bilo bi izrazito potrebno. Ukazala se potreba i osiguranje obuhvata djece i dulje tijekom ljetnih mjeseci, ali je nemoguće kadrovski i financijski pokriti sve zahtjeve. Također, uvidjeli smo da je prijeka potreba za zadovoljavanjem minimalnih higijenskih uvjeta tijekom boravka djece u vrtiću (održavanje higijene sanitarnog čvora, hodnika i sobe)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgajatelja realizirat će se prisustvovanjem stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, individualnim stručnim usavršavanjem praćenjem stručne literature i časopisa.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bit će svakodnevna i kontinuirana. U realizaciji nekih sadržaja aktivno će se uključivati roditelji prilikom rada (priredbe, radionice i sl.), ali i izvan njega, sudjelovanjem u javnim i kulturnim manifestacijama, posvetama, izletima, radnim akcijama i prigodnim druženjima.

Roditelji se redovito informiraju putem pisanih obavijesti u vidu letaka, listića, pisanih obavijesti na zasebnom panou na ulazu, te se redovito dnevno, tjedno i mjesečno informiraju putem individualnih razgovora s roditeljima prema potrebi. Planiraju se tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

ŠKOLSKA MEDICINA - pravilna i zdrava prehrana.

PP Buje - sigurnost u prometu. Surađivat ćemo sa Općinom Oprtalj u vidu organiziranja zajedničkih akcija. Suradnja sa ostalim dječjim vrtićima na okolnom području je također neophodna.

Zubna ambulanta Buje-program Istra bez karijesa.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Različiti dječji uradci pokazat će uspješnu provedbu planiranih aktivnosti i programskih zadaća, kao i rezultati u provedenim akcijama, natjecanjima i sl. Izložbama uradaka i sudjelovanjem u kulturno-umjetničkim manifestacijama polaznici će javno prikazati rezultate rada. Dovoljna pripremljenost za školske obveznike bit će pokazatelj uspješnosti provedenog programa predškole. Provedbu planiranih aktivnosti pratit će se video i foto-zapisima. Podaci o napredovanju i radu polaznika bit će evidentirani u pedagoškoj dokumentaciji.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Godišnji plan ravnatelja sastavni je dio GPP-a rada škole.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13., 98/19, 57/22 i 101/23) Školski odbor je na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje odgojitelja, donio Godišnji plan i program rada programa predškolskog odgoja pri školi a za pedagošku godinu 2025./2026.

KLASA: 601-01/25-01/06

URBROJ: 2105-23-01-25-01

Oprtalj, 1. listopada 2025. godine

Ravnateljica



Ljubica Puškar



Predsjednica Školskog odbora



Antonela Đermadi