

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA–SCUOLA ELEMENTARE MILANA ŠORGA

O P R T A LJ – P O R T O L E

Matka Laginje 25, 52428 Oprtalj

ured@os-msorga-oprtalj.skole.hr

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRI ŠKOLI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Oprtalj, rujan 2026.

1. OPĆI PODACI O USTANOVI I RADNICIMA

Naziv:

PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI-SCUOLA ELEMENTARE MILANA ŠORGA OPRTALJ-PORTOLE

Županija	**ISTARSKA**
Mjesto i poštanski broj	**52428**
Ulica i broj	**Matka Laginje 25**
Telefon/fax	**052/ 644 -244; 644 -010; 644 -040;**
e-mail:	**ured@os-msorga-oprtalj.skole.hr**
Web stranica	**www.os-msorga-oprtalj.skole.hr**

Osnivač osnovne škole: ISTARSKA ŽUPANIJA, 1960. god.;

Broj	Funkcija	Ime i prezime zaposlenika
	1	2
1.	**RAVNATELJ/ICA**	Erika Bartolić
2.	**ODGOJITELJICA**	Dorijana Markežić
4.	**ODGOJITELJICA**	Barbara Vežnaver Antonac
5.	**KUHARICA**	Martina Stanić

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....2.

2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....3.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....4.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....4.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....6.

6. SURADNJA SA RODITELJIMA.....6.

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA.....6.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....7.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....7.

1. USTROJSTVO RADA:

Program predškolskog odgoja provodi se pri Osnovnoj školi – Scuola elementare Milana Šorga Oprtalj – Portole i ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe za jednu mješovitu odgojnu skupinu od 3. godine života do polaska u školu. Ostvaruje se cjelodnevni program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, i njihovim mogućnostima i sposobnostima

Pored redovitog programa predškolskog odgoja u vrtiću se ostvaruje i program predškole. Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Obzirom da je program predškole obvezan za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, sadržaji programa predškole namijenjeni su i djeci te dobi koja redovito polaze program predškolskog odgoja pri školi kako bi se razvile sve njihove kompetencije potrebne za cjeloviti razvoj ličnosti.

Na početku pedagoške godine 2026./2027. upisano je dvadesetero djece. Obzirom da se ostvaruje desetsatni program zaposlene su dvije odgajateljice na neodređeno puno radno vrijeme. Za potrebe provedbe 10-satnog programa predškolskog odgoja pri školi zaposlena je jedna kuharica na pola radnog vremena. Djelatnici škole: ravnateljica, tajnica, pedagoginja, spremačica, voditelj računovodstva i domar obavljaju poslove vezane za navedeni program i prostor koji se rabi jer se nalazi u samom sastavu Škole, bez naknade. Usluge čišćenja prostorija osigurava Općina Oprtalj. Program se ostvaruje na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja i na suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Rad i financiranje vrtića ustrojavaju se na temelju Sporazuma o razgraničenju troškova i korištenju školskog prostora za potrebe dječjeg vrtić pri školi, Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijene redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću pri školi, te na temelju Ugovora o financiranju dječjeg vrtića kojega potpisuju općine i gradovi sa čijeg su područja korisnici usluga dječjeg vrtića pri školi, te uz participaciju roditelja. 19 je polaznika sa područja Općine Oprtalj i po 1 sa područja općine Grožnjan.

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada obavljaju ravnateljica i pedagog.

Broj djece po dobnim skupinama:

Dob	3 g.	4 g.	4-5 g.	5-6 g.	6-7 g.	Sveukupan broj djece
Broj djece	3	4	5	6	2	20
Broj djevojčica:		3	2	2	2	9
Broj dječaka	3	1	3	4	0	11

svakom djetetu istraživanja pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih problemskih situacija na nivou osjetilnog svijeta djeteta, međusobno uvažavanje različitosti.

Komunikacija: sa svakim djetetom stvarati takve komunikacijske odnose koji će kod djeteta stvoriti osjećaj samopouzdanja i uspješnosti, osigurati djetetu što više ugodnih doživljaja i njemu primjerenih zadovoljstava, ali ga i pripremiti za suočavanje s neugodnostima, prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom i manjom aktivnošću u igri i učenju (prilagođavati se djetetu), razvijati govor i otvoreni razgovor kao osnovu suradnje i međusobnog razumijevanja, razvijati spremnost za prihvaćanje djece s posebnim potrebama, utvrđivanje nadnevaka raznovrsnih slavlja te aktivirati djetetov odnos prema njima. Odgajateljice će se truditi da njihovi poticaji budu primjereno dozirani, da isti omogućavaju razvoj i širenje dječjih iskustava, sposobnosti, predodžbi i znanja te interakciju unutar djece razne dobi u skupini. Odgajateljice će svaku životnu situaciju iskorištavati za poticaje, u cilju što svestranijeg razvoja dječje osobnosti. Odgajateljica će prihvaćati djetetove i roditeljske poticaje, te ih koristiti kao podlogu za planiranje sadržaja i aktivnosti, pazeći da isti kod djeteta izazivaju radoznalost i aktivnost i navodi ga na rješavanje problemskih zadaća. Svako dijete treba živjeti sa svim zaposlenicima u pozitivnom, skladnom pozitivnom ozračju. Odgajateljice će kroz poštivanje humanističkog pristupa individualno pristupati djetetu, uvažavajući njegovu posebnost i potrebe, u prvom planu biti će razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i učenje putem vlastitog iskustva. Ukratko, odgajateljice će biti u ulozi «istraživača i promatrača» koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho-fizičke i intelektualne sposobnosti djeteta.

Javna i kulturna djelatnost uglavnom se održava zajedno sa školom, a neka aktivnosti se održavaju i samostalno. U suradnji sa školom ove godine obilježiti ćemo: Hrvatski olimpijski dan, Kestenjada, Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Sv. Nikolu, Božić, Valentinovo, Maškare, Uskrs, Dan škole, obiteljska i prijateljska slavlja - dječje rođendane, rođenje brata ili sestre, obilježit ćemo prvi dan jeseni, zime, proljeća i ljeta, Dječji tjedan, Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan naše škole i vrtića. Samostalno ćemo sudjelovati u projektu Zavičajne nastave pod nazivom „Kaj su kuhale naše none" gdje će djeca kroz niz aktivnosti upoznati tradicionalna jeza za kraj u kojem žive, družiti se sa djedovima i bakama, kuhati s njima, sakupljati recepte, brati plodove koje će koristiti u svojim jelima itd. Planiramo posjetiti kazalište u Rijeci ili Puli, te gostujuće predstave pri POU Buje. Zanimljive detalje i isječke iz života i rada zabilježit će se foto i video zapisom. Na početku radne godine, u rujnu vodit će se zapažanja i prikupljanje podataka o djeci u skupini, te će se na osnovu tih saznanja izrađivati tromjesečni planovi po razvojnim područjima sa globalnim zadaćama, kao i njihove valorizacije. U rujnu ćemo održati roditeljski sastanak gdje će roditelji biti upoznati sa Kurikulumom vrtića, sa ugovorima između roditelja djece vrtićkog uzrasta i naše škole, sa Kućnim redom i kalendarom rada. U proljetnim mjesecima bit će još 1 roditeljski sastanak i zajednički izlet.

Cilj i zadaće redovitog programa: U radu s djecom provodit će se humanističko-razvojni pristup organizacijom razvojno primjerene prakse, u skladu sa tri osnovna načela: individualizacija, sloboda izbora aktivnosti i partnerstvo s roditeljima. Program i svi sadržaji koji će se birati za rad s djecom pratiti će zbivanja u prirodi i radu ljudi tokom godišnjih doba, posebna pažnja posvetiti će se i obilježavanju kršćanskih blagdana. U radu s djecom biti će stavljen poseban naglasak na razvijanju i njegovanju kreativnosti kod djece. Pošto igra u predškolsko doba ima veliku razvojnu vrijednost, vrtić će biti mjesto za stvaralačku igru djece i spontano, situacijsko učenje kroz igru, doživljaje i bogate poticaje. Stvaralačka igra je pretpostavka mišljenju u odrasloj dobi, stoga će se velika pažnja pridavati tzv. slobodnoj igri u kojoj će djeca sama biti izumitelji igara i igračaka pri čemu se potiče razvijanje maštovitosti kod djece. Posrednim djelovanjem na djetetovu igru, oblikovanjem materijalne sredine, izborom igračaka i materijala za igru, razvijat će se kod djece različite intelektualne i druge sposobnosti. Poticat će se razvoj zdravog, tjelesno dobro i skladno razvijenog djeteta, zdravog načina življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života. Odgojno-obrazovni proces provodit će se fleksibilno (trajanje aktivnosti u skladu s njihovim interesima i pažnjom).

Program predškole: Ukupno je 2. obveznika predškole i oni pohađaju redoviti program. Program predškole traje 250 sati, a provodi se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja.

Programske zadaće: omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno potrebe za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba, te potrebe za samoostvarenjem osobnih potencijala djeteta, osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija, stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju, razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja na materinskom jeziku, razvijanje matematičkih kompetencija, osnovnih kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje motoričke kompetencije primjerene dobi, poticanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih, komunikacijskih, stvaralačkih i spoznajnih mogućnosti preko djetetova interaktivnog odnosa s vršnjacima i odgojiteljima kroz različite aktivnosti u neposrednoj prirodnoj i društvenoj okolini.

Unapređenje rada: Angažiranje logopeda bilo bi izrazito potrebno. Ukazala se potreba i osiguravanja obuhvata djece i dulje tijekom ljetnih mjeseci, ali je nemoguće kadrovski i financijski pokriti sve zahtjeve.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgajatelja realizirat će se prisustvovanjem stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, individualnim stručnim usavršavanjem praćenjem stručne literature i časopisa.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima bit će svakodnevna i kontinuirana. U realizaciji nekih sadržaja aktivno će se uključivati roditelji prilikom rada (priredbe, radionice i sl.), ali i izvan njega, sudjelovanjem u javnim i kulturnim manifestacijama, posvetama, izletima, radnim akcijama i prigodnim druženjima.

Roditelji se redovito informiraju putem pisanih obavijesti u vidu letaka, listića, pisanih obavijesti na zasebnom panou na ulazu, te se redovito dnevno, tjedno i mjesečno informiraju putem individualnih razgovora s roditeljima prema potrebi. Planiraju se tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA

ŠKOLSKA MEDICINA - pravilna i zdrava prehrana.

PP Buje - sigurnost u prometu. Surađivat ćemo sa Općinom Oprtalj u vidu organiziranja zajedničkih akcija. Suradnja sa ostalim dječjim vrtićima na okolnom području je također neophodna.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Različiti dječji uradci pokazat će uspješnu provedbu planiranih aktivnosti i programskih zadaća, kao i rezultati u provedenim akcijama, natjecanjima i sl. Izložbama uradaka i sudjelovanjem u kulturno-umjetničkim manifestacijama polaznici će javno prikazati rezultate rada. Dovoljna pripremljenost za školske obveznike bit će pokazatelj uspješnosti provedenog programa predškole. Provedbu planiranih aktivnosti pratit će se video i foto-zapisima. Podatci o napredovanju i radu polaznika bit će evidentirani u pedagoškoj dokumentaciji.

9. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

Godišnji plan ravnatelja sastavni je dio GPP-a rada škole.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13., 98/19, 57/22 i 101/23) Školski odbor je na prijedlog ravnateljice i uz prethodno mišljenje odgojitelja, donio Godišnji plan i program rada programa predškolskog odgoja pri školi a za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA: 601-01/26-01/06
URBROJ: 2105-23-01-26-01
Oprtalj, 29. rujna 2026. godine

Ravnateljica

Erika Bartolić

Republika Hrvatska
Repubblica di Croazia
Oprtalj
Portole
Scuola elementare Milana Šorga
Osnovna škola Milana Šorga

Predsjednica Školskog odbora

Antonela Đermadi